

# Jornal Oficial do Município



# Águas de Lindóia

Sexta-feira, 23 de maio de 2025

Ano VI | Edição nº 805





# MUNICÍPIO DE ÁGUAS DE LINDÓIA

<b>Poder Executivo</b> .....	3
<b>Atos Oficiais</b> .....	3
Decretos .....	3
Portarias .....	7
<b>Contas Públicas e Instrumentos de Gestão Fiscal</b> .....	10
Audiência Pública .....	10
<b>Licitações e Contratos</b> .....	10
Apostilamentos .....	10
Outros atos .....	11
Extrato .....	11
Homologação / Adjudicação .....	13
Comunicados .....	16
<b>Atos de Pessoal</b> .....	17
Relatório de Avaliação de Desempenho de Estágios Probatórios .....	17
<b>Serviço Autônomo de Balnearioterapia e Fisioterapia</b> .....	39
<b>Licitações e Contratos</b> .....	39
Extrato .....	39
Contratos .....	39
Dispensas .....	39
<b>Poder Legislativo</b> .....	41
<b>Outros Atos</b> .....	41

**PODER EXECUTIVO****Atos Oficiais****Decretos****DECRETO Nº. 4.279, DE 23 DE MAIO DE 2025**

***Abre crédito adicional suplementar pelo Município e dá outras providências.***

**GERALDO MANTOVANI FILHO, Prefeito Municipal da Estância de Águas de Lindóia, Estado de São Paulo, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei, e na conformidade da autorização contida na Lei Ordinária nº 3.519, de 20 de dezembro de 2024 (Lei Orçamentária Anual para o Exercício de 2025),**

**DECRETA:**

**Art. 1º** Fica aberto na Secretaria Municipal de Administração da Prefeitura Municipal da Estância de Águas de Lindóia um crédito adicional suplementar no valor de R\$ 24.000,00 (vinte e quatro mil reais) a saber:

**02 Poder Executivo****02.02 Secretaria Municipal de Administração****02.02.01 Secretaria Municipal de Administração**

Ficha	Categoria Econômica / Modalidade de Aplicação	Funcional Programática	Elemento Econômico	Vínculo	Fonte de Recurso	Valor R\$
77	449052.00	04.122.0009.2.020	Equipamentos e Material Permanente	110.000	01 - Tesouro	24.000,00
TOTAL						24.000,00

**Art. 2º** O valor total do presente crédito na importância de R\$ 24.000,00 (vinte e quatro mil reais), será coberto com a anulação parcial da seguinte dotação orçamentária:

**02.02 Secretaria Municipal de Administração****02.02.01 Secretaria Municipal de Administração**

Ficha	Categoria Econômica / Modalidade de Aplicação	Funcional Programática	Elemento Econômico	Vínculo	Fonte de Recurso	Valor R\$
71	339030.00	04.122.0009.2.009	Material de Consumo	110.000	01 - Tesouro	24.000,00
TOTAL						24.000,00

**Art. 3º** Ficam alterados os valores constantes na Lei nº 3.240/2021 - Plano Plurianual - PPA, e Lei nº 3.490/2024 - Lei de Diretrizes Orçamentárias - LDO, para o exercício de 2025.

**Art. 4º** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

**Prefeitura Municipal da Estância de Águas de Lindóia, aos vinte e três dias do mês de maio de dois mil e vinte e cinco.**

**GERALDO MANTOVANI FILHO**  
**Prefeito Municipal**

**DECRETO Nº. 4.280, DE 23 DE MAIO DE 2025**

***"Abre crédito adicional suplementar pelo Município e dá outras providências"***

**GERALDO MANTOVANI FILHO, Prefeito Municipal da Estância de Águas de Lindóia, Estado de São Paulo, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei, e na conformidade da autorização contida na Lei Ordinária nº 3.519, de 20 de dezembro de 2024 (Lei Orçamentária Anual para o Exercício de 2025),**

**DECRETA:**

**Art. 1º** Fica aberto na Secretaria Municipal de Administração da Prefeitura Municipal da Estância de Águas de Lindóia um crédito adicional suplementar no valor de R\$ 101.709,15 (cento e um mil, setecentos e nove reais e quinze centavos), a saber:

**02 Poder Executivo****02.02 Secretaria Municipal de Administração****02.02.01 Secretaria Municipal de Administração**

Ficha	Categoria Econômica / Modalidade de Aplicação	Funcional Programática	Elemento Econômico	Vínculo	Fonte de Recurso	Valor R\$
72	339035.00	04.122.0009.2.099	Serviços de Consultoria	110.000	01 - Tesouro	101.709,15
TOTAL						101.709,15

**Art. 2º** O valor de **R\$ 37.709,15** (trinta e sete mil, setecentos e nove reais e quinze centavos) do presente crédito será coberto com recurso da anulação parcial da seguinte dotação orçamentária:

**02.02 Secretaria Municipal de Administração****02.02.01 Secretaria Municipal de Administração**

Ficha	Categoria Econômica / Modalidade de Aplicação	Funcional Programática	Elemento Econômico	Vínculo	Fonte de Recurso	Valor R\$
71	339030.00	04.122.0009.2.009	Material de Consumo	110.000	01 - Tesouro	37.709,15
TOTAL						37.709,15

**Art. 3º** O valor **R\$ 64.000,00** (sessenta e quatro mil reais) do presente crédito será coberto com recursos do superávit financeiro do exercício anterior relativo aos recursos da fonte nº 01 - Tesouro.

**Art. 4º** Ficam alterados os valores constantes na Lei nº 3.240/2021 - Plano Plurianual - PPA, e Lei nº 3490/2024 - Lei de Diretrizes Orçamentárias - LDO, para o exercício de 2025.

**Art. 5º** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

**Prefeitura Municipal da Estância de Águas de Lindóia, aos vinte e três dias do mês de maio de dois mil e vinte e cinco.**

**GERALDO MANTOVANI FILHO**  
**Prefeito Municipal**

**DECRETO Nº. 4.281, DE 23 DE MAIO DE 2025**

***"Abre crédito adicional suplementar pelo Município e dá outras providências"***

**GERALDO MANTOVANI FILHO, Prefeito Municipal da Estância de Águas de Lindóia, Estado de São Paulo, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei, e na conformidade da autorização contida na Lei Ordinária nº 3.519, de 20 de dezembro de 2024 (Lei Orçamentária Anual para o Exercício de 2025),**

**DECRETA:**



**Art. 1º** Fica aberto na Secretaria Municipal de Administração da Prefeitura Municipal da Estância de Águas de Lindóia um crédito adicional suplementar no valor de R\$ 18.000,00 (dezoito mil reais), a saber:

**02 Poder Executivo**

**02.02 Secretaria Municipal de Administração**

**02.02.01 Secretaria Municipal de Administração**

Ficha	Categoria Econômica /Modalidade de Aplicação	Funcional Programática	Elemento Econômico	Vínculo	Fonte de Recurso	Valor R\$
74	339039.00	04.122.0009.2.009	Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica	110.000	01 - Tesouro	18.000,00
TOTAL						18.000,00

**Art. 2º** O valor total do presente crédito na importância de R\$ 18.000,00 (dezoito mil reais), será coberto com recurso da anulação parcial das seguintes dotações orçamentárias:

**02.02 Secretaria Municipal de Administração**

**02.02.01 Secretaria Municipal de Administração**

Ficha	Categoria Econômica /Modalidade de Aplicação	Funcional Programática	Elemento Econômico	Vínculo	Fonte de Recurso	Valor R\$
66	339030.00	04.122.0009.2.006	Material de Consumo	110.000	01 - Tesouro	8.000,00
67	339039.00	04.122.0009.2.006	Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica	110.000	01 - Tesouro	5.000,00
79	339030.00	11.331.0009.2.089	Material de Consumo	110.000	01 - Tesouro	5.000,00
TOTAL						18.000,00

**Art. 3º** Ficam alterados os valores constantes na Lei nº 3.240/2021 - Plano Plurianual - PPA, e Lei nº 3490/2024 - Lei de Diretrizes Orçamentárias - LDO, para o exercício de 2025.

**Art. 4º** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

**Prefeitura Municipal da Estância de Águas de Lindóia, aos vinte e três dias do mês de maio de dois mil e vinte e cinco.**

**GERALDO MANTOVANI FILHO**  
**Prefeito Municipal**

**DECRETO Nº. 4.282, DE 23 DE MAIO DE 2025**

***“Abre crédito adicional suplementar pelo Município e dá outras providências”***

**GERALDO MANTOVANI FILHO, Prefeito Municipal da Estância de Águas de Lindóia, Estado de São Paulo, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei, e na conformidade da autorização contida na Lei Ordinária nº 3.519, de 20 de dezembro de 2024 (Lei Orçamentária Anual para o Exercício de 2025),**

**D E C R E T A:**

**Art. 1º** Fica aberto na Secretaria Municipal de Administração da Prefeitura Municipal da Estância de Águas de Lindóia um crédito adicional suplementar no valor de R\$ 17.000,00 (dezessete mil reais), a saber:

**02 Poder Executivo**

**02.02 Secretaria Municipal de Administração**

**02.02.01 Secretaria Municipal de Administração**

Ficha	Categoria Econômica /Modalidade de Aplicação	Funcional Programática	Elemento Econômico	Vínculo	Fonte de Recurso	Valor R\$
74	339039.00	04.122.0009.2.009	Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica	110.000	01 - Tesouro	17.000,00
TOTAL						17.000,00

**Art. 2º** O valor total do presente crédito na importância de R\$ 17.000,00 (dezessete mil reais), será coberto com recurso da anulação parcial das seguintes dotações orçamentárias:

**02.12 Secretaria Municipal de Transporte e Mobilidade Urbana**

**02.12.01 Secretaria Mun. de Transporte e Mobilidade Urbana e Dependências**

Ficha	Categoria Econômica /Modalidade de Aplicação	Funcional Programática	Elemento Econômico	Vínculo	Fonte de Recurso	Valor R\$
392	339030.00	26.453.0071.2.119	Material de Consumo	110.000	01 - Tesouro	9.900,00
393	339039.00	26.453.0071.2.119	Outros Serviços Terceiros Pessoa Jurídica	110.000	01 - Tesouro	7.100,00
TOTAL						17.000,00

**Art. 3º** Ficam alterados os valores constantes na Lei nº 3.240/2021 - Plano Plurianual - PPA, e Lei nº 3490/2024 - Lei de Diretrizes Orçamentárias - LDO, para o exercício de 2025.

**Art. 4º** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

**Prefeitura Municipal da Estância de Águas de Lindóia, aos vinte e três dias do mês de maio de dois mil e vinte e cinco.**

**GERALDO MANTOVANI FILHO**  
**Prefeito Municipal**

**DECRETO Nº. 4.283, DE 23 DE MAIO DE 2025**

***“Abre crédito adicional suplementar pelo Município e dá outras providências”***

**GERALDO MANTOVANI FILHO, Prefeito Municipal da Estância de Águas de Lindóia, Estado de São Paulo, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei, e na conformidade da autorização contida na Lei Ordinária nº 3.519, de 20 de dezembro de 2024 (Lei Orçamentária Anual para o Exercício de 2025),**

**D E C R E T A:**

**Art.1º** Fica aberto na Secretaria Municipal de Administração da Prefeitura Municipal da Estância de Águas de Lindóia um crédito adicional suplementar no valor de R\$ 4.900,00 (quatro mil e novecentos reais), a saber:

**02 Poder Executivo**

**02.02 Secretaria Municipal de Administração**

**02.02.01 Secretaria Municipal de Administração**

Ficha	Categoria Econômica /Modalidade de Aplicação	Funcional Programática	Elemento Econômico	Vínculo	Fonte de Recurso	Valor R\$
-------	----------------------------------------------	------------------------	--------------------	---------	------------------	-----------





74	339039.00	04.122.0009.2.009	Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica	110.000	01 - Tesouro	4.900,00
TOTAL						4.900,00

**Art. 2º** O valor total do presente crédito na importância de R\$ 4.900,00 (quatro mil e novecentos reais), será coberto com recursos da anulação parcial da seguinte dotação orçamentária:

#### 02.09 Secretaria Municipal de Esportes, Recreação e Juventude

##### 02.09.02 Fundo Municipal de Esportes

Ficha	Categoria Econômica /Modalidade de Aplicação	Funcional Programática	Elemento Econômico	Vínculo	Fonte de Recurso	Valor R\$
317	339030.00	27.812.0036.2.094	Material de Consumo	110.000	01 - Tesouro	4.900,00
TOTAL						4.900,00

**Art. 3º** Ficam alterados os valores constantes na Lei nº 3.240/2021 - Plano Plurianual - PPA, e Lei nº 3490/2024 - Lei de Diretrizes Orçamentárias - LDO, para o exercício de 2025.

**Art. 4º** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

**Prefeitura Municipal da Estância de Águas de Lindóia, aos vinte e três dias do mês de maio de dois mil e vinte e cinco.**

**GERALDO MANTOVANI FILHO**  
Prefeito Municipal

#### DECRETO Nº. 4.284, DE 23 DE MAIO DE 2025

*“Abre crédito adicional suplementar pelo Município e dá outras providências”*

**GERALDO MANTOVANI FILHO, Prefeito Municipal da Estância de Águas de Lindóia, Estado de São Paulo, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei, e na conformidade da autorização contida na Lei Ordinária nº 3.519, de 20 de dezembro de 2024 (Lei Orçamentária Anual para o Exercício de 2025),**

#### DECRETA:

**Art. 1º** Fica aberto na Secretaria Municipal de Administração da Prefeitura Municipal da Estância de Águas de Lindóia um crédito adicional suplementar no valor de R\$ 12.900,00 (doze mil e novecentos reais), a saber:

#### 02 Poder Executivo

#### 02.02 Secretaria Municipal de Administração

##### 02.02.01 Secretaria Municipal de Administração

Ficha	Categoria Econômica /Modalidade de Aplicação	Funcional Programática	Elemento Econômico	Vínculo	Fonte de Recurso	Valor R\$
74	339039.00	04.122.0009.2.009	Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica	110.000	01 - Tesouro	12.900,00
TOTAL						12.900,00

**Art. 2º** O valor total do presente crédito na importância de R\$ 12.900,00 (doze mil e novecentos reais), será coberto com recurso da anulação parcial das seguintes dotações orçamentárias:

#### 02.05 Secretaria Municipal de Turismo, Cultura e Lazer

##### 02.05.01 Departamento de Turismo e Lazer

Ficha	Categoria Econômica /Modalidade de Aplicação	Funcional Programática	Elemento Econômico	Vínculo	Fonte de Recurso	Valor R\$
132	337170.00	23.695.0039.2.091	Rateio pela Participação em Consórcio Público	110.000	01 - Tesouro	8.000,00
141	339030.00	23.695.0069.2.095	Material de Consumo	110.000	01 - Tesouro	4.900,00
TOTAL						12.900,00

**Art. 3º** Ficam alterados os valores constantes na Lei nº 3.240/2021 - Plano Plurianual - PPA, e Lei nº 3490/2024 - Lei de Diretrizes Orçamentárias - LDO, para o exercício de 2025.

**Art. 4º** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

**Prefeitura Municipal da Estância de Águas de Lindóia, aos vinte e três dias do mês de maio de dois mil e vinte e cinco.**

**GERALDO MANTOVANI FILHO**  
Prefeito Municipal

#### DECRETO Nº. 4.285, DE 23 DE MAIO DE 2025

*“Abre crédito adicional suplementar pelo Município e dá outras providências”*

**GERALDO MANTOVANI FILHO, Prefeito Municipal da Estância de Águas de Lindóia, Estado de São Paulo, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei, e na conformidade da autorização contida na Lei Ordinária nº 3.519, de 20 de dezembro de 2024 (Lei Orçamentária Anual para o Exercício de 2025),**

#### DECRETA:

**Art. 1º** Fica aberto na Secretaria Municipal de Administração da Prefeitura Municipal da Estância de Águas de Lindóia um crédito adicional suplementar no valor de R\$ 8.100,00 (oito mil e cem reais), a saber:

#### 02 Poder Executivo

#### 02.02 Secretaria Municipal de Administração

##### 02.02.01 Secretaria Municipal de Administração

Ficha	Categoria Econômica /Modalidade de Aplicação	Funcional Programática	Elemento Econômico	Vínculo	Fonte de Recurso	Valor R\$
74	339039.00	04.122.0009.2.009	Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica	110.000	01 - Tesouro	8.100,00
TOTAL						8.100,00

**Art. 2º** O valor total do presente crédito na importância de **R\$ 8.100,00 (oito mil e cem reais)**, será



coberto com recursos da anulação parcial das seguintes dotações orçamentárias:

#### 02.01 Secretaria Municipal de Governo

##### 02.01.04 Coordenadoria Municipal de Defesa

###### Civil

Ficha	Categoria Econômica / Modalidade de Aplicação	Funcional Programática	Elemento Econômico	Vínculo	Fonte de Recurso	Valor R\$
35	339030.00	06.182.0004.2.020	Material de Consumo	110.000	01 - Tesouro	6.000,00
36	339039.00	06.182.0004.2.020	Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica	110.000	01 - Tesouro	2.100,00
TOTAL						8.100,00

**Art. 3º** Ficam alterados os valores constantes na Lei nº 3.240/2021 – Plano Plurianual – PPA, e Lei nº 3490/2024 – Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO, para o exercício de 2025.

**Art. 4º** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

**Prefeitura Municipal da Estância de Águas de Lindóia, aos vinte e três dias do mês de maio de dois mil e vinte e cinco.**

**GERALDO MANTOVANI FILHO**  
Prefeito Municipal

#### DECRETO Nº. 4.286, DE 23 DE MAIO DE 2025

*“Abre crédito adicional suplementar pelo Município e dá outras providências”*

**GERALDO MANTOVANI FILHO, Prefeito Municipal da Estância de Águas de Lindóia, Estado de São Paulo, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei, e na conformidade da autorização contida na Lei Ordinária nº 3.519, de 20 de dezembro de 2024 (Lei Orçamentária Anual para o Exercício de 2025),**

#### DECRETA:

**Art. 1º** Fica aberto na Secretaria Municipal de Administração da Prefeitura Municipal da Estância de Águas de Lindóia um crédito adicional suplementar no valor de R\$ 1.200,00 (mil e duzentos reais), a saber:

#### 02 Poder Executivo

##### 02.02 Secretaria Municipal de Administração

##### 02.02.01 Secretaria Municipal de Administração

Ficha	Categoria Econômica / Modalidade de Aplicação	Funcional Programática	Elemento Econômico	Vínculo	Fonte de Recurso	Valor R\$
64	339039.00	04.122.0009.2.003	Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica	110.000	01 - Tesouro	1.200,00
TOTAL						1.200,00

**Art. 2º** O valor total do presente crédito na importância de R\$ 1.200,00 (mil e duzentos reais), será coberto com recursos da anulação parcial da seguinte dotação orçamentária:

#### 02.02 Secretaria Municipal de Administração

##### 02.02.01 Secretaria Municipal de Administração

Ficha	Categoria Econômica / Modalidade de Aplicação	Funcional Programática	Elemento Econômico	Vínculo	Fonte de Recurso	Valor R\$
65	339039.00	04.122.0009.2.004	Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica	110.000	01 - Tesouro	1.200,00
TOTAL						1.200,00

**Art. 3º** Ficam alterados os valores constantes na Lei nº 3.240/2021 – Plano Plurianual – PPA, e Lei nº 3490/2024 – Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO, para o exercício de 2025.

**Art. 4º** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

**Prefeitura Municipal da Estância de Águas de Lindóia, aos vinte e três dias do mês de maio de dois mil e vinte e cinco.**

**GERALDO MANTOVANI FILHO**  
Prefeito Municipal

#### DECRETO Nº. 4.287, DE 23 DE MAIO DE 2025

*“Abre crédito adicional suplementar pelo Município e dá outras providências”*

**GERALDO MANTOVANI FILHO, Prefeito Municipal da Estância de Águas de Lindóia, Estado de São Paulo, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei, e na conformidade da autorização contida na Lei Ordinária nº 3.519, de 20 de dezembro de 2024 (Lei Orçamentária Anual para o Exercício de 2025),**

#### DECRETA:

**Art. 1º** Fica aberto na Secretaria Municipal de Esportes, Recreação e Juventude da Prefeitura Municipal da Estância de Águas de Lindóia um crédito adicional suplementar no valor de R\$ 400,00 (quatrocentos reais), a saber:

#### 02 Poder Executivo

##### 02.09 Secretaria Municipal de Esportes, Recreação e Juventude

##### 02.09.01 Secretaria Mun. de Esportes, Recreação e Juventude e Dependências

Ficha	Categoria Econômica / Modalidade de Aplicação	Funcional Programática	Elemento Econômico	Vínculo	Fonte de Recurso	Valor R\$
314	339039.00	27.812.0036.2.072	Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica	110.000	01 - Tesouro	400,00
TOTAL						400,00

**Art. 2º** O valor total do presente crédito na importância de R\$ 400,00 (quatrocentos reais), será coberto com recurso da anulação parcial da seguinte dotação orçamentária:

##### 02.09 Secretaria Municipal de Esportes, Recreação e Juventude

##### 02.09.01 Secretaria Mun. de Esportes, Recreação e Juventude e Dependências



Ficha	Categoria Econômica /Modalidade de Aplicação	Funcional Programática	Elemento Econômico	Vínculo	Fonte de Recurso	Valor R\$
312	339030.00	27.812.0036.2.072	Material de Consumo	110.000	01 - Tesouro	400,00
	TOTAL					400,00

**Art. 3º** Ficam alterados os valores constantes na Lei nº 3.240/2021 – Plano Plurianual – PPA, e Lei nº 3490/2024 – Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO, para o exercício de 2025.

**Art. 4º** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

**Prefeitura Municipal da Estância de Águas de Lindóia, aos vinte e três dias do mês de maio de dois mil e vinte e cinco.**

**GERALDO MANTOVANI FILHO**  
**Prefeito Municipal**

**DECRETO Nº. 4.288, DE 23 DE MAIO DE 2025**

***“Abre crédito adicional suplementar pelo Município e dá outras providências”***

**GERALDO MANTOVANI FILHO, Prefeito Municipal da Estância de Águas de Lindóia, Estado de São Paulo, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei, e na conformidade da autorização contida na Lei Ordinária nº 3.519, de 20 de dezembro de 2024 (Lei Orçamentária Anual para o Exercício de 2025),**

**D E C R E T A:**

**Art.1º** Fica aberto na Secretaria Municipal de Governo da Prefeitura Municipal da Estância de Águas de Lindóia um crédito adicional suplementar no valor de R\$ 1.000,00 (mil reais), a saber:

**02 Poder Executivo**

**02.01 Secretaria Municipal de Governo**

**02.01.01 Secretaria Municipal de Governo e Dependências**

Ficha	Categoria Econômica /Modalidade de Aplicação	Funcional Programática	Elemento Econômico	Vínculo	Fonte de Recurso	Valor R\$
22	339030.00	04.122.0001.2.001	Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica	110.000	01 - Tesouro	1.000,00
	TOTAL					1.000,00

**Art. 2º** - O valor total do presente crédito na importância de R\$ 1.000,00 (mil reais), será coberto com recurso da anulação parcial da seguinte dotação orçamentária:

**02.01 Secretaria Municipal de Governo**

**02.01.01 Secretaria Municipal de Governo e Dependências**

Ficha	Categoria Econômica /Modalidade de Aplicação	Funcional Programática	Elemento Econômico	Vínculo	Fonte de Recurso	Valor R\$
25	449052.00	04.122.0001.2.020	Equipamentos e Material Permanente	110.000	01 - Tesouro	1.000,00
	TOTAL					1.000,00

**Art. 3º** Ficam alterados os valores constantes na Lei nº 3.240/2021 – Plano Plurianual – PPA, e Lei nº 3490/2024 – Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO, para o exercício de 2025.

**Art. 4º** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

**Prefeitura Municipal da Estância de Águas de Lindóia, aos vinte e três dias do mês de maio de dois mil e vinte e cinco.**

**GERALDO MANTOVANI FILHO**  
**Prefeito Municipal**

**Portarias**

**PORTARIA Nº 14.419, DE 20 DE MAIO DE 2025**

***“Designa Fiscais Municipais “ad hoc” para os fins que especifica”***

**GERALDO MANTOVANI FILHO, Prefeito Municipal da Estância de Águas de Lindóia, Estado de São Paulo, usando das atribuições que lhe são conferidas pelo inciso VI, do art. 60, da Lei Ordinária Municipal nº 1.812/90 (Lei Orgânica Municipal), revisada e atualizada pela Emenda nº 16, de 12 de dezembro de 2022,**

**CONSIDERANDO** a exoneração do servidor anteriormente designado para o cargo de Fiscal Tributário, conforme Portaria nº 14.280, de 06 de fevereiro de 2025, e a consequente vacância do referido cargo;

**CONSIDERANDO** que o concurso público para o provimento efetivo da função ainda se encontra em fase preliminar, sem previsão imediata para sua realização;

**CONSIDERANDO**, ainda, a necessidade de garantir a continuidade das atividades de fiscalização tributária, sobretudo em razão das demandas decorrentes do calendário de eventos oficiais programados para os meses de maio, junho e julho do corrente ano.

**R E S O L V E:**

**ART. 1º - DESIGNAR**, como Fiscal Tributário em caráter “ad hoc”, os servidores municipais abaixo elencados, em caráter excepcional e temporário:

**I** - Denise Vieira Duarte - matrícula nº 2221

**II** - Fabiano Faraco de Almeida - matrícula nº 1508

**III** - Lucas Lopes Pereira de Godoy - matrícula nº 2679

**IV** - Robson George Vieira dos Santos - matrícula nº 1478

**V** - Misael Dias Gomes Filho - matrícula nº 1100

**ART. 2º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal da Estância Turística de Águas de Lindóia, aos vinte dias do mês de maio de dois mil e vinte e cinco (20.05.2025).

**GERALDO MANTOVANI FILHO**

**Prefeito Municipal**

- REPUBLICADO POR INCORREÇÃO -

**PORTARIA Nº 14.420, DE 21 DE MAIO DE 2025**

***“Dispõe sobre suspensão de Contrato de Trabalho de Servidor Municipal e dá outras providências”***

**GERALDO MANTOVANI FILHO, Prefeito Municipal da**



Estância de Águas de Lindóia, Estado de São Paulo, usando das atribuições que lhe são conferidas pelo inciso VI, do art. 60, da Lei Ordinária Municipal nº 1.812/90 (Lei Orgânica Municipal), revisada e atualizada pela Emenda nº 16, de 12 de dezembro de 2022,

**R E S O L V E:**

**ART. 1º - SUSPENDER** pelo prazo de 03 (três) meses o Contrato de Trabalho da servidora **REGINA EVANGELISTA DE TOLEDO**, RG nº \*\*\*.\*\*\*.\*\*\*-\* e CPF nº \*\*\*.\*\*\*.\*\*\*-\*\*, ocupante do emprego público de MONITOR DE CRECHES, de acordo com a Lei Complementar nº 021, de 25 de maio de 2001, nos termos do Processo nº 2983/2025.

**ART. 2º** - Os efeitos desta Portaria retroagem aos 14 de maio de 2025.

Prefeitura Municipal da Estância Turística de Águas de Lindóia, aos vinte e um dias do mês de maio de dois mil e vinte e cinco (21.05.2025).

**GERALDO MANTOVANI FILHO**  
Prefeito Municipal

**PORTARIA Nº 14.421, DE 21 DE MAIO DE 2025**

***“Dispõe sobre suspensão de Contrato de Trabalho de Servidor Municipal e dá outras providências”***

**GERALDO MANTOVANI FILHO**, Prefeito Municipal da Estância de Águas de Lindóia, Estado de São Paulo, usando das atribuições que lhe são conferidas pelo inciso VI, do art. 60, da Lei Ordinária Municipal nº 1.812/90 (Lei Orgânica Municipal), revisada e atualizada pela Emenda nº 16, de 12 de dezembro de 2022,

**R E S O L V E:**

**ART. 1º - SUSPENDER** pelo prazo de 03 (três) meses o Contrato de Trabalho da servidora **ADRIANA DE MORAES ALMEIDA**, RG nº \*\*\*.\*\*\*.\*\*\*-\* e CPF nº \*\*\*.\*\*\*.\*\*\*-\*\*, ocupante do emprego público de MONITOR DE CRECHES, de acordo com a Lei Complementar nº 021, de 25 de maio de 2001, nos termos do Processo nº 2984/2025.

**ART. 2º** - Os efeitos desta Portaria retroagem aos 14 de maio de 2025.

Prefeitura Municipal da Estância Turística de Águas de Lindóia, aos vinte e um dias do mês de maio de dois mil e vinte e cinco (21.05.2025).

**GERALDO MANTOVANI FILHO**  
Prefeito Municipal

**PORTARIA Nº 14.422, DE 21 DE MAIO DE 2025**

***“Dispõe sobre suspensão de Contrato de Trabalho de Servidor Municipal e dá outras providências”***

**GERALDO MANTOVANI FILHO**, Prefeito Municipal da Estância de Águas de Lindóia, Estado de São Paulo, usando das atribuições que lhe são conferidas pelo inciso VI, do art. 60, da Lei Ordinária Municipal nº 1.812/90 (Lei Orgânica Municipal), revisada e atualizada pela Emenda nº 16, de 12

de dezembro de 2022,

**R E S O L V E:**

**ART. 1º - SUSPENDER** pelo prazo de 03 (três) meses o Contrato de Trabalho da servidora **CRISTIANE APARECIDA DOS SANTOS PAROLIM**, RG nº \*\*\*.\*\*\*.\*\*\*-\* e CPF nº \*\*\*.\*\*\*.\*\*\*-\*\*, ocupante do emprego público de MONITOR DE CRECHES, de acordo com a Lei Complementar nº 021, de 25 de maio de 2001, nos termos do Processo nº 2985/2025.

**ART. 2º** - Os efeitos desta Portaria retroagem aos 14 de maio de 2025.

Prefeitura Municipal da Estância Turística de Águas de Lindóia, aos vinte e um dias do mês de maio de dois mil e vinte e cinco (21.05.2025).

**GERALDO MANTOVANI FILHO**  
Prefeito Municipal

**PORTARIA Nº 14.423, DE 21 DE MAIO DE 2025**

***“Dispõe sobre suspensão de Contrato de Trabalho de Servidor Municipal e dá outras providências”***

**GERALDO MANTOVANI FILHO**, Prefeito Municipal da Estância de Águas de Lindóia, Estado de São Paulo, usando das atribuições que lhe são conferidas pelo inciso VI, do art. 60, da Lei Ordinária Municipal nº 1.812/90 (Lei Orgânica Municipal), revisada e atualizada pela Emenda nº 16, de 12 de dezembro de 2022,

**R E S O L V E:**

**ART. 1º - SUSPENDER** pelo prazo de 03 (três) meses o Contrato de Trabalho da servidora **MARCELA PEREIRA NUCCI**, RG nº \*\*\*.\*\*\*.\*\*\*-\* e CPF nº \*\*\*.\*\*\*.\*\*\*-\*\*, ocupante do emprego público de MONITOR DE CRECHES, de acordo com a Lei Complementar nº 021, de 25 de maio de 2001, nos termos do Processo nº 2986/2025.

**ART. 2º** - Os efeitos desta Portaria retroagem aos 14 de maio de 2025.

Prefeitura Municipal da Estância Turística de Águas de Lindóia, aos vinte e um dias do mês de maio de dois mil e vinte e cinco (21.05.2025).

**GERALDO MANTOVANI FILHO**  
Prefeito Municipal

**PORTARIA Nº 14.424, DE 21 DE MAIO DE 2025**

***“Dispõe sobre suspensão de Contrato de Trabalho de Servidor Municipal e dá outras providências”***

**GERALDO MANTOVANI FILHO**, Prefeito Municipal da Estância de Águas de Lindóia, Estado de São Paulo, usando das atribuições que lhe são conferidas pelo inciso VI, do art. 60, da Lei Ordinária Municipal nº 1.812/90 (Lei Orgânica Municipal), revisada e atualizada pela Emenda nº 16, de 12 de dezembro de 2022,

**R E S O L V E:**

**ART. 1º - SUSPENDER** pelo prazo de 03 (três) meses o Contrato de Trabalho da servidora **SIMONE CRISTINA APARECIDA CONTI**, RG nº \*\*\*.\*\*\*.\*\*\*-\* e CPF nº





\*\*\*.\*\*\*.\*\*\*\_\*\*, ocupante do emprego público de MONITOR DE CRECHES, de acordo com a Lei Complementar nº 021, de 25 de maio de 2001, nos termos do Processo nº 2987/2025.

**ART. 2º** - Os efeitos desta Portaria retroagem aos 14 de maio de 2025.

Prefeitura Municipal da Estância Turística de Águas de Lindóia, aos vinte e um dias do mês de maio de dois mil e vinte e cinco (21.05.2025).

**GERALDO MANTOVANI FILHO**  
Prefeito Municipal

**PORTARIA Nº 14.425, DE 21 DE MAIO DE 2025**

***“Dispõe sobre suspensão de Contrato de Trabalho de Servidor Municipal e dá outras providências”***

**GERALDO MANTOVANI FILHO**, Prefeito Municipal da Estância de Águas de Lindóia, Estado de São Paulo, usando das atribuições que lhe são conferidas pelo inciso VI, do art. 60, da Lei Ordinária Municipal nº 1.812/90 (Lei Orgânica Municipal), revisada e atualizada pela Emenda nº 16, de 12 de dezembro de 2022,

**RESOLVE:**

**ART. 1º - SUSPENDER** pelo prazo de 03 (três) meses o Contrato de Trabalho da servidora **FERNANDA LUCIA MOFINATI**, RG nº \*\*\*.\*\*\*.\*\*\*\_\* e CPF nº \*\*\*.\*\*\*.\*\*\*\_\*\*, ocupante do emprego público de MONITOR DE CRECHES, de acordo com a Lei Complementar nº 021, de 25 de maio de 2001, nos termos do Processo nº 2988/2025.

**ART. 2º** - Os efeitos desta Portaria retroagem aos 14 de maio de 2025.

Prefeitura Municipal da Estância Turística de Águas de Lindóia, aos vinte e um dias do mês de maio de dois mil e vinte e cinco (21.05.2025).

**GERALDO MANTOVANI FILHO**  
Prefeito Municipal

**PORTARIA Nº 14.426, DE 21 DE MAIO DE 2025**

***“Dispõe sobre suspensão de Contrato de Trabalho de Servidor Municipal e dá outras providências”***

**GERALDO MANTOVANI FILHO**, Prefeito Municipal da Estância de Águas de Lindóia, Estado de São Paulo, usando das atribuições que lhe são conferidas pelo inciso VI, do art. 60, da Lei Ordinária Municipal nº 1.812/90 (Lei Orgânica Municipal), revisada e atualizada pela Emenda nº 16, de 12 de dezembro de 2022,

**RESOLVE:**

**ART. 1º - SUSPENDER** pelo prazo de 03 (três) meses o Contrato de Trabalho da servidora **IRIANA PRADO DE SOUZA**, RG nº \*\*\*.\*\*\*.\*\*\*\_\* e CPF nº \*\*\*.\*\*\*.\*\*\*\_\*\*, ocupante do emprego público de MONITOR DE CRECHES, de acordo com a Lei Complementar nº 021, de 25 de maio de 2001, nos termos do Processo nº 2989/2025.

**ART. 2º** - Os efeitos desta Portaria retroagem aos 14 de maio de 2025.

Prefeitura Municipal da Estância Turística de Águas de Lindóia, aos vinte e um dias do mês de maio de dois mil e vinte e cinco (21.05.2025).

**GERALDO MANTOVANI FILHO**  
Prefeito Municipal

**PORTARIA Nº 14.427, DE 21 DE MAIO DE 2025**

***“Dispõe sobre progressão funcional de integrante do Quadro Público Municipal de Magistério da Estância de Águas de Lindóia”***

**GERALDO MANTOVANI FILHO**, Prefeito Municipal da Estância de Águas de Lindóia, Estado de São Paulo, usando das atribuições que lhe são conferidas pelo inciso VI, do art. 60, da Lei Ordinária Municipal nº 1.812/90 (Lei Orgânica Municipal), revisada e atualizada pela Emenda nº 16, de 12 de dezembro de 2022,

**RESOLVE:**

**DETERMINAR** ao Setor de Pessoal que anote na Carteira Profissional nº 0053803, Série 00120 - SP, de EDITE RIVAS MIRANDA, Professor Titular de Desenvolvimento Infantil - PTDI, sua Progressão Funcional do nível 06 para o nível 07 da Escala de Salários, conforme capítulo VII da Lei Complementar nº 106, de 31 de janeiro de 2008.

Prefeitura Municipal da Estância Turística de Águas de Lindóia, aos vinte e um dias do mês de maio de dois mil e vinte e cinco (21.05.2025).

**GERALDO MANTOVANI FILHO**  
Prefeito Municipal

**PORTARIA Nº 14.428, DE 21 DE MAIO DE 2025**

***“Dispõe sobre progressão funcional de integrante do Quadro Público Municipal de Magistério da Estância de Águas de Lindóia.”***

**GERALDO MANTOVANI FILHO**, Prefeito Municipal da Estância de Águas de Lindóia, Estado de São Paulo, usando das atribuições que lhe são conferidas pelo inciso VI, do art. 60, da Lei Ordinária Municipal nº 1.812/90 (Lei Orgânica Municipal), revisada e atualizada pela Emenda nº 16, de 12 de dezembro de 2022,

**RESOLVE:**

**DETERMINAR** ao Setor de Pessoal que anote na Carteira Profissional nº 0072005, Série 00141 - SP, de IRENE APARECIDA DE SOUZA MARIANO, Professora Titular de Desenvolvimento Infantil, com data de admissão em 16 de setembro de 2011, sua Progressão Funcional do nível 04 para o nível 05 da Escala de Salários, conforme capítulo VII da Lei Complementar nº 106, de 31 de janeiro de 2008.

Prefeitura Municipal da Estância Turística de Águas de Lindóia, aos vinte e um dias do mês de maio de dois mil e vinte e cinco (21.05.2025).

**GERALDO MANTOVANI FILHO**  
Prefeito Municipal

**PORTARIA Nº 14.429, DE 22 DE MAIO DE 2025*****“Dispõe sobre designação de servidor público”***

**GERALDO MANTOVANI FILHO**, Prefeito Municipal da Estância de Águas de Lindóia, Estado de São Paulo, usando das atribuições que lhe são conferidas pelo inciso VI, do art. 60, da Lei Ordinária Municipal nº 1.812/90 (Lei Orgânica Municipal), revisada e atualizada pela Emenda nº 16, de 12 de dezembro de 2022,

**RESOLVE:**

**DESIGNAR** o(a) senhor(a), NIELIDY LIMA ROCHA, RG nº \*\*\*.\*\*\*.\*\*\*-\* e CPF/MF nº \*\*\*.\*\*\*.\*\*\*-\*\*, em virtude de habilitação em Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2023, para exercer o emprego público de Professor Adjunto de Educação Básica I (PAEB I), constante no Quadro Geral de Cargos e Empregos Públicos desta Prefeitura Municipal, a partir desta data.

Prefeitura Municipal da Estância Turística de Águas de Lindóia, aos vinte e dois dias do mês de maio de dois mil e vinte e cinco (22.05.2025).

**GERALDO MANTOVANI FILHO**  
Prefeito Municipal

**PORTARIA Nº 14.430, DE 23 DE MAIO DE 2025*****“Dispõe sobre designação de servidor municipal e dá outras providências”***

**GERALDO MANTOVANI FILHO**, Prefeito Municipal da Estância de Águas de Lindóia, Estado de São Paulo, usando das atribuições que lhe são conferidas pelo inciso VI, do art. 60, da Lei Ordinária Municipal nº 1.812/90 (Lei Orgânica Municipal), revisada e atualizada pela Emenda nº 16, de 12 de dezembro de 2022,

**RESOLVE:**

**ART. 1º- DESIGNAR**, nos termos da Lei nº 3431, de 25 de setembro de 2023, a servidora municipal **DENISE VIEIRA DUARTE**, RG nº \*\*\*.\*\*\*.\*\*\*-\* e CPF nº \*\*\*.\*\*\*.\*\*\*-\*\*, para responder pela função gratificada de Ouvidor da Guarda Municipal desta municipalidade.

**ART. 2º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário, em especial a Portaria nº 14.403, de 30 de maio de 2025.

Prefeitura Municipal da Estância Turística de Águas de Lindóia, aos vinte e três dias do mês de maio de dois mil e vinte e cinco (23.05.2025).

**GERALDO MANTOVANI FILHO**  
Prefeito Municipal

**Contas Públicas e Instrumentos de Gestão Fiscal**

**Audiência Pública**

**COMUNICADO DE AUDIÊNCIA PÚBLICA**

**GERALDO MANTOVANI FILHO**, Prefeito Municipal da Estância de Águas de Lindóia, em cumprimento à legislação vigente, comunica à Câmara Municipal em especial aos **membros da Comissão de Orçamento e Finanças**, às

entidades civis organizadas e à população em geral, que realizará **AUDIÊNCIA PÚBLICA**, às **11:00h** do dia **29 de Maio de 2025**, no auditório da Câmara Municipal, na Rua Professora Carolina Froes, 351 – Centro, com o objetivo de demonstrar e avaliar o cumprimento das metas fiscais no **1º quadrimestre de 2025**.

**OBS:** PUBLICADO NOVAMENTE TENDO EM VISTA INCORREÇÕES.

Águas de Lindóia, 22 de Maio de 2025.

**GERALDO MANTOVANI FILHO**  
Prefeito Municipal

**COMUNICADO DE AUDIÊNCIA PÚBLICA**

**GERALDO MANTOVANI FILHO**, Prefeito Municipal da Estância de Águas de Lindóia, em cumprimento à legislação vigente, comunica à Câmara Municipal em especial aos **membros da Comissão de Orçamento e Finanças**, às entidades civis organizadas e à população em geral, que realizará **AUDIÊNCIA PÚBLICA**, às **11:00h** do dia **28 de Maio de 2025**, no auditório da Câmara Municipal, na Rua Professora Carolina Froes, 351 – Centro, com o objetivo de demonstrar e avaliar o cumprimento das metas fiscais no **1º quadrimestre de 2025**.

Águas de Lindóia, 22 de Maio de 2025.

**GERALDO MANTOVANI FILHO**  
Prefeito Municipal

**COMUNICADO DE AUDIÊNCIA PÚBLICA**

**GERALDO MANTOVANI FILHO**, Prefeito Municipal da Estância de Águas de Lindóia, em cumprimento à legislação vigente, comunica à Câmara Municipal em especial aos **membros da Comissão de Orçamento e Finanças e do Conselho Municipal de Saúde**, às entidades civis organizadas e à população em geral, que realizará **AUDIÊNCIA PÚBLICA**, às **9:00** horas do dia **28 de Maio de 2025**, no auditório da Câmara Municipal, na Rua Professora Carolina Froes, 351 – Centro, com o objetivo de prestar contas das ações e serviços de Saúde no **1º quadrimestre de 2025**.

Águas de Lindóia, 22 de maio de 2025.

**GERALDO MANTOVANI FILHO**  
Prefeito Municipal

**Licitações e Contratos**

**Apostilamentos**

Águas de Lindóia, 23 de maio de 2025

**Interessado : VALDIR ZUCATO e ANDERSON ZUCATO**

**Assunto : ALTERAÇÃO CONTRATUAL REFERENTE A LOCAÇÃO DE IMÓVEL PARA A INSTALAÇÃO DO ALMOXARIFADO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

**Apostila de Alteração Contratual**

**PROCESSO Nº 042/2023 - DISPENSA Nº 013/2023**

Considerando a apresentação por parte do requerente de documentos comprobatórios tendo em vista o falecimento do proprietário do imóvel e a nomeação de inventariante, bem como o disposto no Art. 65, § 8º da Lei Federal de Licitações Nº 8.666/93 e demais alterações

posteriores e, conforme **DEFERIMENTO** expresso no Despacho da Exmo. Sr. Prefeito Municipal fica concedido à alteração no termo de contrato e respectivamente em seus aditivos, como segue:

**Onde se lê (TERMO DE CONTRATO):**

(...) e de outro lado o inventariante Sr. **VALDIR ZUCATO**, portador do RG nº \*\*\*.\*\*\*.\*\*\*-\* e do CPF nº \*\*\*.\*\*\*.\*\*\*-\*\* residente e domiciliado à Avenida Brasil, nº 11 – Sala 25, Bairro: Centro, Cidade de Águas de Lindóia (...)

**Parágrafo Terceiro** - As prestações mensais dos alugueres serão pagas em parcelas iguais e sucessivas, devendo ser pago até o dia 10 (dez) do mês subsequente ao vencido, depositado na conta da **LOCADORA, Banco Bradesco - Agência 0636 Conta Corrente 1000348-2**

**Leia-se (TERMO DE CONTRATO):**

(...) e de outro lado o Sr. **VALDIR ZUCATO**, portador do RG nº \*\*\*.\*\*\*.\*\*\*-\* e do CPF nº \*\*\*.\*\*\*.\*\*\*-\*\* residente e domiciliado à Rua Francisco Spartani, nº 237 –Bairro: Jd. Le Villette, Cidade de Águas de Lindóia - SP e o Sr. **ANDERSON ZUCATO**, portador do RG nº \*\*\*.\*\*\*.\*\*\*-\* e do CPF nº \*\*\*.\*\*\*.\*\*\*-\*\*, residente e domiciliado à Rua Dr. José Carlos Ataliba Nogueira, nº 75 – Bairro: Jd. Meridein, Cidade de Águas de Lindóia – SP.

**Parágrafo Terceiro** - As prestações mensais dos alugueres serão pagas em parcelas iguais e sucessivas, devendo ser pago até o dia 10 (dez) do mês subsequente ao vencido, depositado na conta da **LOCADORA, Banco Bradesco - Agência 0636 Conta Corrente 1000348-2, conta essa conjunta em nome dos dois proprietários.**

**Onde se lê (SEGUNDO TERMO DE ADITIVO):**

Fica o presente termo ajustado em **R\$ 52.539,36 (Cinquenta e dois mil quinhentos e trinta e nove Reais e trinta e seis centavos)**, sendo estabelecido pagamentos mensais no valor de **R\$ 4.378,28 (Quatro mil trezentos e setenta e oito Reais e vinte e oito centavos)**.

**Leia-se (SEGUNDO TERMO DE ADITIVO):**

Fica o presente termo ajustado em pagamentos mensais no valor de **R\$ 2.189,14 (Dois mil cento e oitenta e nove Reais e quatorze centavos)** para os proprietários, representando este valor **50% a cada um**, na devida conta conjunta indicada.

**Em tempo, informamos que o saldo contratual deverá ser devidamente empenhado, liquidado e pago em nome dos proprietários, Sr. Valdir Zucato e Sr. Anderson Zucato, 50% a cada um.**

Wellington Barreto

**Chefe de Compras e Licitações**

**Outros atos**

**Águas de Lindóia, 21 de maio de 2025**

**De :** Gabinete

**Para :** Secretaria de Administração.

**Interessado: Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social**

**Assunto:** Contratação de empresa especializada para fornecimento de material gráfico socioassistencial informativo e educativo a ser utilizado nas unidades que

compõem a estrutura de atendimento da Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social do município de Águas de Lindóia.

Considerando a existência de dotação orçamentária, a funcional programática, bem como parecer do Procurador Jurídico e o valor estimado de **R\$ 5.710,00 (Cinco mil setecentos e dez Reais)**, **AUTORIZO** a contratação em epígrafe, junto a empresa **EDITORA GRALHA AZUL LTDA**, com fulcro no art. 74, inciso I da Lei Federal nº 14.133 de 2021.

Encaminhar o presente Despacho ao Departamento de Licitações para formalização do Termo de Contrato e demais formalidades nos termos da lei e em trânsito direto ao Departamento de Contabilidade para empenho.

Atenciosamente,

**GERALDO MANTOVANI FILHO**

**Prefeita Municipal**

**Extrato**

**EXTRATO DE CONTRATOS E/OU ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E ADITAMENTOS - 01 A 15 DE MAIO DE 2.025**  
**CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA DE LINDÓIA**

**PROCESSO N.º 039/2.025**

**EDITAL N.º 020/2.025**

**PREGÃO ELETRONICO N.º 018/2.025**

**EXCLUSIVO PARA PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESAS OU EMPRESAS DE PEQUENO PORTE**  
**OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS VISANDO A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE PLACAS DE SINALIZAÇÃO E DEMAIS ITENS CORRELATOS PARA USO DO DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE TRÂNSITO, DE FORMA PARCELADA, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Termo de Referência, Anexo III deste Edital**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 067/2025**

**CONTRATADA: URBAVIA SINALIZAÇÃO EIRELI**

**VALOR: R\$ 47.250,00 (QUARENTA E SETE MIL, DUZENTOS E CINQUENTA REAIS)**

**CNPJ: 38.382.996/0001-10**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 068/2025**

**CONTRATADA: CENTRO NORTE SINALIZAÇÃO VIÁRIA COMERCIAL E SERVIÇOS LTDA**

**VALOR: R\$ 43.075,00 (QUARENTA E TRÊS MIL E SETENTA E CINCO REAIS)**

**CNPJ: 09.525.549/0001-74**

**CONTRATADA: ARTSTICKER COMUNICAÇÃO VISUAL LTDA**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 069/2025**

**VALOR: R\$ 3.900,00 (TRÊS MIL E NOVECENTOS REAIS)**

**CNPJ: 35.210.098/0001-96**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 070/2025**

**CONTRATADA: VELHA GRÁFICA LTDA**

**VALOR: R\$ 3.560,00 (TRÊS MIL, QUINHENTOS E SESSENTA REAIS)**

**CNPJ: 04.664.811/0001-48**

**DATA DA ASSINATURA: 15/05/2.025**





**VIGÊNCIA: 12 (DOZE) MESES**

**PROCESSO N.º 040/2025**

**EDITAL N.º 021/2025**

**PREGÃO ELETRÔNICO N.º 019/2025**

**OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS VISANDO À AQUISIÇÃO DE ROUPAS DE CAMA E BANHO PARA AS UNIDADES ESCOLARES INFANTIS DO MUNICÍPIO DE ÁGUAS DE LINDÓIA, COM ENTREGAS PARCELADAS, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, CONFORME CONDIÇÕES, QUANTIDADES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NO TERMO DE REFERÊNCIA, ANEXO III DESTES EDITAIS.**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 063/2025**

**CONTRATADA: CONDAFE COMERCIO DE ROUPAS LTDA**

**VALOR: R\$ 3.493,00 (TRES MIL QUATROCENTOS E NOVENTA E TRES REAIS)**

**CNPJ: 10430444000110**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 064/2025**

**CONTRATADA: DARU INDUSTRIA TEXTIL LTDA**

**VALOR: R\$ 4.550,00 (QUATRO MIL QUINHENTOS E CINQUENTA REAIS)**

**CNPJ: 37020966000109**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 065/2025**

**CONTRATADA: KING FLEECE TEXTIL INDUSTRIA E COMERCIO E IMP, EXP LTDA**

**VALOR: R\$ 1.000,00 (MIL REAIS)**

**CNPJ: 47326944000117**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 066/2025**

**CONTRATADA: LOJA LOU ART LTDA**

**VALOR: R\$ 13.767,00 (TREZE MIL SETECENTOS E SESSENTA E SETE REAIS)**

**CNPJ: 31918539000158**

**DATA DA ASSINATURA: 13/05/2025**

**VIGÊNCIA: 12 MESES**

**PROCESSO N.º 034/2025**

**EDITAL N.º 018/2025**

**CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 002/2025**

**OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA O FORNECIMENTO DE MATERIAIS E MÃO DE OBRA PARA ADEQUAÇÃO ELÉTRICA DE DIVERSAS UNIDADES ESCOLARES DO MUNICÍPIO DE ÁGUAS DE LINDÓIA**

**CONTRATO N.º 057/2025**

**CONTRATADA: GFA CONSTRUTORA LTDA / ANA PAULA GODOI FRANCISCO LTDA**

**CNPJ: 42.841.404/0001-58**

**VALOR - R\$ 420.000,00 (QUATROCENTOS E VINTE MIL REAIS)**

**DATA DA ASSINATURA: 14/05/2025**

**VIGÊNCIA: 06 MESES**

**PROCESSO N.º 044/2025**

**EDITAL N.º 024/2025**

**CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 003/2025**

**LICITAÇÃO NÃO DIFERENCIADA**

**OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA O FORNECIMENTO DE MATERIAIS E MÃO DE OBRA PARA ADEQUAÇÃO DO PAÇO MUNICIPAL DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ÁGUAS DE LINDÓIA, VISANDO A OBTENÇÃO DO AVCB (AUTO DE VISTORIA DO CORPO DE BOMBEIROS)**

**CONTRATO N.º 055/2025**

**CONTRATADA: FREDERICO CARVALHO MAZOLINI CIA LTDA**

**CNPJ: 09.083.327/0001-49**

**VALOR - R\$ 81.900,00 (OITENTA E UM MIL E NOVECENTOS REAIS)**

**DATA DA ASSINATURA: 07/05/2025**

**VIGÊNCIA: 08 MESES**

**PROCESSO N.º 094/2024**

**EDITAL N.º 056/2024**

**CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 007/2024**

**OBJETO: ADITAMENTO VISANDO ACRESCIMO A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA RECAPEAMENTO ASFÁLTICO EM VIAS NO ENTORNO DO BALNEÁRIO MUNICIPAL DE ÁGUAS DE LINDÓIA - RECURSOS DE EMENDA PARLAMENTAR 09032024 X PMAL - LOTE 01.**

**CONTRATADA: LANZA TERRAPLENAGEM E COMERCIO LTDA**

**CNPJ: 56.035.538/0001-96**

**VALOR - R\$ 23.208,29 (VINTE E TRÊS MIL DUZENTOS E OITO REAIS E VINTE E NOVE CENTAVOS)**

**DATA DA ASSINATURA: 13/05/2025**

**PROCESSO Nº 030/2023**

**EDITAL Nº. 016/2023**

**CONCORRÊNCIA Nº 001/2023**

**OBJETO: TERMO DE ADITAMENTO DE VIGÊNCIA A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM ENGENHARIA VISANDO O FORNECIMENTO DE MATERIAIS E MÃO DE OBRA PARA EXECUÇÃO DO ESPAÇO BOULEVARD NA ÁREA CENTRAL DO MUNICÍPIO COM RECURSOS DO DAE 2022 X PMAL (LOTE 1) E CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM ENGENHARIA VISANDO O FORNECIMENTO DE MATERIAIS E MÃO DE OBRA PARA EXECUÇÃO DE REFORMA E REVITALIZAÇÃO DA PRAÇA ADHEMAR DE BARROS - FASE 2 - COM RECURSOS DO DAE 2022 X PMAL (LOTE 2), CONFORME PROJETOS, MEMORIAIS DESCRITIVOS, CRONOGRAMAS E PLANILHAS ORÇAMENTÁRIAS**

**CONTRATADA: HB7 CONSTRUTORA LTDA**

**CNPJ: 10.377.852/0001-56**

**DATA DA ASSINATURA: 13/05/2025**

**VIGÊNCIA: 06 MESES**

**PROCESSO N.º 064/2022**

**DISPENSA N.º 022/2022**

**OBJETO: ADITIVO AO CONTRATO PARA O DESENVOLVIMENTO DE PROGRAMAS DE ESTÁGIO FIRMADO EM 20/05/2022, QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA DE ÁGUAS DE LINDÓIA E O CENTRO DE INTEGRAÇÃO EMPRESA ESCOLA - CIEE.**

**CONTRATADA: CENTRO DE INTEGRAÇÃO EMPRESA ESCOLA - CIEE**

**VALOR: R\$ 330.595,20 (TREZENTOS E TRINTA MIL QUINHENTOS E NOVENTA E CINCO REAIS E VINTE CENTAVOS)**

**CNPJ: 61.600.839/0001-55**

**DATA DA ASSINATURA: 15/05/2025**

**VIGÊNCIA: 12 MESES**

**PROCESSO N.º 055/2021**

**EDITAL N.º 039/2021****PREGÃO PRESENCIAL N.º 023/2021**

**OBJETO:** ADITAMENTO A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE RASTREAMENTO E MONITORAMENTO DE VEÍCULOS VIA SATÉLITE, POR GPS/GSM/GPRS, COMPREENDENDO A INSTALAÇÃO DE MÓDULOS RASTREADORES EM COMODATO, E A DISPONIBILIZAÇÃO DE SOFTWARE DE GERENCIAMENTO COM ACESSO VIA WEB PARA GESTÃO DE FROTA DA SECRETARIA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE ÁGUAS DE LINDÓIA, INCLUINDO O FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTOS A TÍTULO DE COMODATO, COMPONENTES, LICENÇA DE USO DE SOFTWARE E OS RESPECTIVOS SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO, CONFIGURAÇÃO, CAPACITAÇÃO, SUPORTE TÉCNICO E GARANTIA DE FUNCIONAMENTO.

**CONTRATADA:** VISION NET LTDA**VALOR:** R\$ 15.101,52 (QUINZE MIL CENTO E UM REAIS E CINQUENTA E DOIS CENTAVOS)**CNPJ:** 46.439.683/0001-89**DATA DA ASSINATURA:** 06/05/2025**VIGÊNCIA:** 12 MESES**PROCESSO N.º 056/2021****EDITAL N.º 040/2021****PREGÃO PRESENCIAL N.º 024/2021**

**OBJETO:** ADITIVO A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS VISANDO À REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES ESPORTIVAS, “PROJETO ESPORTE PARA TODOS.

**CONTRATADA:** JEAN ROBERT ALVES \*\*\*,\*\*\*,\*\*\*-\*\***VALOR:** R\$ 46.550,16 (QUARENTA E SEIS MIL QUINHENTOS E CINQUENTA REAIS E DEZESSEIS CENTAVOS)**CNPJ:** 38.731.273/0001-89**DATA DA ASSINATURA:** 09/05/2025**VIGÊNCIA:** 12 MESES

Águas de Lindóia, 19 de maio de 2025

**De :** Gabinete**Para :** Secretaria de Administração.**Interessado:** Secretaria de Turismo, Cultura e Lazer

**Assunto:** Contratação de show artístico da Banda “Bonde Sertanejo” através da empresa Alex & Iran Produções Musicais LTDA, por ocasião do Festival de Música Popular do Bairro Bela Vista, a realizar-se no dia 25/05/2025

Considerando a existência de dotação orçamentária, a funcional programática, bem como parecer do Procurador Jurídico e o valor estimado de **R\$ 40.000,00 (Quarenta mil Reais)**, **AUTORIZO** a contratação em epígrafe, junto a empresa **ALEX & IRAN PRODUÇÕES MUSICAIS LTDA**, com fulcro no art. 74, inciso II da Lei Federal nº 14.133 de 2021.

**Encaminhar o presente Despacho ao Departamento de Licitações para formalização do Termo de Contrato e demais formalidades nos termos da lei e em trânsito direto ao Departamento de Contabilidade para empenho.**

Atenciosamente,

**Geraldo Mantovani Filho****Prefeita Municipal****EXTRATO DE ADITAMENTO DE CONTRATO****PROCESSO N.º 071/2024****DISPENSA N.º 021/2024**

**OBJETO:** ADITAMENTO A CONTRATAÇÃO DO CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SANEAMENTO BÁSICO DA REGIÃO DO CIRCUITO DAS ÁGUAS - CISBRA, VISANDO À PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE CAÇAMBAS PARA DESCARTE E DESTINAÇÃO AMBIENTALMENTE CORRETA DE VOLUMOSOS GERADOS PELO MUNICÍPIO DE ÁGUAS DE LINDÓIA

**CONTRATADA:** CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SANEAMENTO BÁSICO DA REGIÃO DO CIRCUITO DAS ÁGUAS - CISBRA

**VALOR:** R\$ 73.098,20 (Setenta e três mil noventa e oito Reais e vinte centavos).**DATA DE ASSINATURA:** 30/04/2025**VIGÊNCIA:** 03 MESES**EXTRATO DE CONTRATO****PROCESSO N.º 064/2025****INEXIGIBILIDADE N.º 010/2025**

**OBJETO:** Contratação de show artístico da Banda “Bonde Sertanejo” através da empresa Alex & Iran Produções Musicais LTDA, por ocasião do Festival de Música Popular do Bairro Bela Vista, a realizar-se no dia 25/05/2025

**CONTRATADA:** ALEX & IRAN PRODUÇÕES MUSICAIS LTDA

**VALOR:** R\$ 40.000,00 (QUARENTA MIL REAIS)**DATA DA ASSINATURA:** 19/05/2025

**EXTRATO DE CONTRATO - INEXIGIBILIDADE n.º. 011/2025.**

**PROCESSO N.º 065/2025****INEXIGIBILIDADE N.º 011/2025**

**OBJETO:** Contratação de empresa especializada para fornecimento de material gráfico socioassistencial informativo e educativo a ser utilizado nas unidades que compõem a estrutura de atendimento da Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social do município de Águas de Lindóia.

**CONTRATADA:** EDITORA GRALHA AZUL LTDA**VALOR:** R\$ 5.710,00 (Cinco mil setecentos e dez Reais)**DATA DA ASSINATURA:** 21/05/2025**PRAZO DE VIGENCIA:** 31/12/2024**Homologação / Adjudicação**

Águas de Lindóia, 19 de maio de 2025

**PROCESSO N.º 053/2025****EDITAL N.º 029/2025****CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA N.º 004/2025****LICITAÇÃO NÃO DIFERENCIADA**

**OBJETO:** Contratação de empresa especializada para o fornecimento de materiais e mão de obra para Reforma e Revitalização da “Praça da Anunciata” no município de Águas de Lindóia

Eu, **GERALDO MANTOVANI FILHO**, Prefeito



Municipal, pelos poderes que me foram conferidos, analisando os autos do presente processo licitatório;

**= H O M O L O G O = E = A D J U D I C O =**

A presente licitação para a empresa:

**CONTRATADA: GABRIEL SILOTTO DOS SANTOS ENGENHARIA**

**CNPJ: 35.433.508/0001-68**

**VALOR - R\$ 78.800,00 (Setenta e oito mil e oitocentos Reais).**

**GERALDO MANTOVANI FILHO**

**Prefeito Municipal**

Águas de Lindóia, 20 de maio de 2025.

**PROCESSO N.º 038/2025**

**EDITAL N.º 019/2025**

**PREGÃO ELETRONICO N.º 017/2025**

**LICITAÇÃO NÃO DIFERENCIADA**

**OBJETO: Registro de Preços visando à Contratação de empresa especializada na prestação de serviço de apresentações artísticas e shows (artistas solos, "DJ", bandas, acústicos, teatros, personagens infantis, locutor, entre outros) durante a realização de diversos eventos, neste município, de forma parcelada, pelo período de 12 (doze) meses, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Termo de Referência, Anexo III deste edital.**

Eu, **GERALDO MANTOVANI FILHO**, Prefeito Municipal, pelos poderes que me foram conferidos, analisando os autos do presente processo licitatório, **H O M O L O G O E A D J U D I C O**, a presente licitação para as empresas:

**AGENDA BRASIL EVENTOS LTDA**, CNPJ sob n.º 05.169.015/0001-00, pelo valor total de R\$ 34.776,00 (trinta e quatro mil setecentos e setenta e seis reais);

**ANDREA DE MOURA LTDA ME**, CNPJ: 40.318.138/0001-58, pelo valor total de R\$ 1.088.597,98 (um milhão oitenta e oito mil quinhentos e noventa e sete reais e noventa e oito centavos);

**CAIO VINICIUS BARCELOS - ME**, CNPJ: 12.186.002/0001-04, pelo valor total de R\$ 641.700 (seiscentos e quarenta e um mil e setecentos reais);

**EDUARDO PERINI JUNIOR ME**, CNPJ: 21.542.574/0001-6, pelo valor total de R\$ 893.960,00 (oitocentos e noventa e três mil novecentos e sessenta reais);

**ESPAÇO NÚCLEO LTDA ME**, CNPJ: 30.676.520/0001-80, pelo valor total de R\$ 248.376,00 (duzentos e quarenta e oito mil trezentos e setenta e seis reais).

**Geraldo Mantovani Filho**

**Prefeito Municipal**

Águas de Lindóia, 20 de maio de 2025.

**PROCESSO N.º 042/2025**

**EDITAL N.º 022/2025**

**PREGÃO ELETRONICO N.º 020/2025**

**LICITAÇÃO NÃO DIFERENCIADA**

**OBJETO: Registro de preços visando à Contratação de empresa especializada na prestação de serviço de locação de sonorização, iluminação e**

**painel de led, durante a realização de diversos eventos, neste município, de forma parcelada, pelo período de 12 (doze) meses, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Termo de Referência, Anexo III deste edital.**

Eu, **GERALDO MANTOVANI FILHO**, Prefeito Municipal, pelos poderes que me foram conferidos, analisando os autos do presente processo licitatório, **H O M O L O G O E A D J U D I C O**, a presente licitação para as empresas:

**GMAX SOM E ILUMINAÇÃO LTDA ME**

**CNPJ: 35.902.091/0001-35**

Valor total R\$ 97.800,00 (noventa e sete mil e oitocentos reais).

**RONALDO PIZI GONÇALVES**

**CNPJ: 17.306.377/0001-76**

Valor total R\$ 427.498,11 (quatrocentos e vinte e sete mil quatrocentos e noventa e oito reais e onze centavos).

**VIOLA PRODUÇÕES E EVENTOS LTDA ME**

**CNPJ: 38.463.348/0001-98**

Valor total R\$ 236.100,00 (duzentos e trinta e seis mil e cem reais).

**Geraldo Mantovani Filho**

**Prefeito Municipal**

Águas de Lindóia, 20 de maio de 2025.

**PROCESSO N.º 048/2025**

**EDITAL N.º 026/2025**

**PREGÃO ELETRONICO N.º 023/2025**

**LICITAÇÃO COM COTA RESERVADA**

**OBJETO: Registro de Preços visando a Aquisição de diversos tubos de concreto e diversos artefatos de cimento, de forma parcelada, pelo período de 12 (doze) meses, para uso da Secretaria de Serviços Públicos, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Termo de Referência, Anexo III deste edital.**

Eu, **GERALDO MANTOVANI FILHO**, Prefeito Municipal, pelos poderes que me foram conferidos, analisando os autos do presente processo licitatório, **H O M O L O G O E A D J U D I C O**, a presente licitação para a(s) empresa(s):

**GUARANI INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA**

**CNPJ: 45.817.467/0001-67**

Valor total R\$ 132.000,00 (cento e trinta e dois mil reais).

**ARTEFATOS DE CIMENTO CORREGO LTDA EPP**

**CNPJ: 56.227.994/0001-38**

Valor total R\$ 818.812,00 (oitocentos e dezoito mil oitocentos e dezoito reais).

**Geraldo Mantovani Filho**

**Prefeito Municipal**

Águas de Lindóia, 14 de maio de 2025.

**PROCESSO N.º 039/2.025**

**EDITAL N.º 020/2.025**

**PREGÃO ELETRONICO N.º 018/2.025**

**EXCLUSIVO PARA PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESAS OU EMPRESAS DE PEQUENO PORTE**

**OBJETO: Registro de Preços visando a**





**Contratação de empresa para fornecimento de placas de sinalização e demais itens correlatos para uso do Departamento Municipal de Trânsito, de forma parcelada, pelo período de 12 (doze) meses, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Termo de Referência, Anexo III deste Edital.**

Eu, **GERALDO MANTOVANI FILHO**, Prefeito Municipal, pelos poderes que me foram conferidos, analisando os autos do presente processo licitatório;

**= H O M O L O G O = E = A D J U D I C O =**

A presente licitação para as empresas:

**CONTRATADA: URBAVIA SINALIZAÇÃO EIRELI**

**VALOR: R\$ 47.250,00 (QUARENTA E SETE MIL, DUZENTOS E CINQUENTA REAIS)**

**CNPJ: 38.382.996/0001-10**

**CONTRATADA: CENTRO NORTE SINALIZAÇÃO VIÁRIA COMERCIAL E SERVIÇOS LTDA**

**VALOR: R\$ 43.075,00 (QUARENTA E TRÊS MIL E SETENTA E CINCO REAIS)**

**CNPJ: 09.525.549/0001-74**

**CONTRATADA: ARTSTICKER COMUNICAÇÃO VISUAL LTDA**

**VALOR: R\$ 3.900,00 (TRÊS MIL E NOVECENTOS REAIS)**

**CNPJ: 35.210.098/0001-96**

**CONTRATADA: VELHA GRÁFICA LTDA**

**VALOR: R\$ 3.560,00 (TRÊS MIL, QUINHENTOS E SESSENTA REAIS)**

**CNPJ: 04.664.811/0001-48**

**GERALDO MANTOVANI FILHO**

**- Prefeito Municipal -**

Águas de Lindóia, 19 de maio de 2025.

**PROCESSO N.º 043/2.025**

**EDITAL N.º 023/2.025**

**PREGÃO ELETRÔNICO N.º 021/2.025**

**LICITAÇÃO NÃO DIFERENCIADA**

**OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS VISANDO A LOCAÇÃO DE VEÍCULOS DO TIPO PASSEIO, SEM CONDUTOR, PARA A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE ÁGUAS DE LINDÓIA, DE FORMA PARCELADA, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Termo de Referência, Anexo III deste Edital.**

Eu, **GERALDO MANTOVANI FILHO**, Prefeito Municipal, pelos poderes que me foram conferidos, analisando os autos do presente processo licitatório;

**= H O M O L O G O = E = A D J U D I C O =**

A presente licitação para as empresas:

**CONTRATADA: RS PRODUTOS E SERVIÇOS LTDA**

**VALOR: R\$ 328.704,00 (TREZENTOS E VINTE E OITO MIL, SETECENTOS E QUATRO REAIS)**

**CNPJ: 06.273.582/0001-66**

**GERALDO MANTOVANI FILHO**

**- Prefeito Municipal -**

Águas de Lindóia, 19 de maio de 2025.

**PROCESSO N.º 047/2025**

**EDITAL N.º 025/2025**

**PREGÃO ELETRÔNICO N.º 022/2025**

**OBJETO: Registro de Preços visando à Aquisição de roupas de cama e banho para as unidades escolares infantis do município de Águas de Lindóia, com entregas parceladas, pelo período de 12 (doze) meses, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no termo de referência, anexo III deste edital.**

Eu, **GERALDO MANTOVANI FILHO**, Prefeito Municipal, pelos poderes que me foram conferidos, analisando os autos do presente processo licitatório;

**= H O M O L O G O = E = A D J U D I C O =**

A presente licitação para as empresas:

**CONTRATADA: AMC SAÚDE COMERCIAL HOSPITALAR EIRELI ME**

**VALOR: R\$ 412.520,00 (QUATROCENTOS E DOZE MIL QUINHENTOS E VINTE REAIS)**

**CNPJ: 33.551.382/0001-09**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 083/2025**

**CONTRATADA: DROGARIA POPULAR MELHOR PREÇO RGS LTDA**

**VALOR: R\$ 25.200,00 (VINTE E CINCO MIL E DUZENTOS REAIS)**

**CNPJ: 31538876000110**

**CONTRATADA: GABEE FOODS COMÉRCIO DE ALIMENTOS EIRELI**

**VALOR: R\$ 500.000,00 (QUINHENTOS MIL REAIS)**

**CNPJ: 26.742.152/0001-53**

**CONTRATADA: KADFAR MEDICAMENTOS LTDA**

**VALOR: R\$ 29.200,00 (VINTE E NOVE MIL E DUZENTOS REAIS)**

**CNPJ: 32116161000131**

**CONTRATADA: MB COMERCIO DE PRODUTOS NUTRICIONAIS E HOSPITALARES LTDA**

**VALOR: R\$ 28.840,00 (VINTE E OITO MIL OITOCENTOS E QUARENTA REAIS)**

**CNPJ: 40.613.881/0001-30**

**CONTRATADA: MEDCE TECNOLOGIA MÉDICA**

**VALOR: R\$ 274.880,00 (DUZENTOS E SETENTA E QUATRO MIL OITOCENTOS E OITENTA REAIS)**

**CNPJ: 35800307000151**

**CONTRATADA: NUTRIPORT COMERCIAL LTDA**

**VALOR: R\$ 131.400,00 (CENTO E TRINTA E UM MIL E QUATROCENTOS REAIS)**

**CNPJ: 03.612.312/0001-44**

**CONTRATADA: PRODIET NUTRIÇÃO CLÍNICA LTDA**

**VALOR: R\$ 133.320,00 (CENTO E TRINTA E TRÊS MIL TREZENTOS E VINTE REAIS)**

**CNPJ: 08183359000153**

**CONTRATADA: ROSICLER CIRÚRGICA LTDA EPP**

**VALOR: R\$ 42.660,00 (QUARENTA E DOIS MIL SEISCENTOS E SESSENTA REAIS)**

**CNPJ: 57.365.116/0001-41**

**CONTRATADA: VIDA FORTE NUTRIENTES IND E COM DE PRODUTOS NATURAIS LTDA**

**VALOR: R\$ 68.400,00 (SESSENTA E OITO MIL E QUATROCENTOS REAIS)**

**CNPJ: 07455576000192**

**GERALDO MANTOVANI FILHO**

**Prefeito Municipal**

**Comunicados****COMUNICADO**

A Prefeitura Municipal de Águas de Lindóia, através do Departamento de Compras e Licitações, vem por meio deste **COMUNICAR** a publicação do Plano Anual de Contratações 2025 – Versão 013, o presente Plano está disponibilizado no site [www.aguasdelindoiia.sp.gov.br](http://www.aguasdelindoiia.sp.gov.br) no link licitação.

Águas de Lindóia, 19 de maio de 2025

Atenciosamente,

**Wellington Barreto**

Chefe de Compras e Licitações

.....



## Atos de Pessoal

## Relatório de Avaliação de Desempenho de Estágios Probatórios

ANEXO I da Lei Complementar nº 148, de 22 de setembro de 2010.

FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO  
ESTÁGIO PROBATÓRIO

<b>IDENTIFICAÇÃO</b> Matrícula: 2742    Data de Admissão: 04/07/2024 Lotação: SEC MUNIC DE SEGURANÇA E DEFESA SOCIAL    Emprego: GUARDA MUNICIPAL Chefia Imediata: SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SEGURANÇA E DEFESA SOCIAL Período de Avaliação: 04/07/2024 a 03/01/2025 (1ª avaliação)			
<b>CONCEITUAÇÃO</b> Com base no quadro abaixo, preencha os campos denominados conceitos			
<b>ÓTIMO (O)</b>	<b>BOM (B)</b>	<b>REGULAR (R)</b>	<b>DEFICIENTE (D)</b>
<i>Fatores</i>			<i>Conceito</i>
<b>Idoneidade Moral</b> Tem por finalidade analisar a conduta ética, social e o cuidado que o servidor dispensa aos recursos financeiros e materiais postos sob sua responsabilidade, inclusive à luz do disposto na LRF sobre equilíbrio fiscal e patrimonial.			<b>( B )</b>
<b>Disciplina</b> Destina-se a verificar o cumprimento, pelo servidor, dos horários estabelecidos pela Prefeitura Municipal para a entrada e saída do local de trabalho e para a realização de reuniões, palestras, treinamentos e outros eventos.			<b>( B )</b>
<b>Assiduidade</b> Tem por finalidade verificar a frequência do servidor ao local de trabalho.			<b>( B )</b>
<b>Dedicação ao Serviço</b> Procura medir o grau de cumprimento dos deveres e obrigações inerentes às tarefas desenvolvidas pelo servidor, inclusive os previstos na LRF.			<b>( B )</b>
<b>Eficiência</b> Visa analisar e mensurar a capacidade do servidor em obter resultados positivos (fazer mais com menos) no desempenho de suas funções.			<b>( B )</b>
<b>Resultado Final</b>			
<b>TOTAL GERAL DE PONTOS</b>			<b>( 374 )</b>
<b>CONCEITO FINAL DE AVALIAÇÃO</b>			<b>( B )</b>

Águas de Lindóia, 03 de janeiro de 2025.

A Comissão





## ANEXO I da Lei Complementar nº 148, de 22 de setembro de 2010.

FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO  
ESTÁGIO PROBATÓRIO

<b>IDENTIFICAÇÃO</b> Matrícula: 2754    Data de Admissão: 05/07/2024 Lotação: SEC MUNIC DE SEGURANÇA E DEFESA SOCIAL    Emprego: GUARDA MUNICIPAL Chefia Imediata: SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SEGURANÇA E DEFESA SOCIAL Período de Avaliação: 05/07/2024 a 04/01/2025 (1ª avaliação)			
<b>CONCEITUAÇÃO</b> Com base no quadro abaixo, preencha os campos denominados conceitos			
<b>ÓTIMO (O)</b>	<b>BOM (B)</b>	<b>REGULAR (R)</b>	<b>DEFICIENTE (D)</b>
<i>Fatores</i>			<i>Conceito</i>
<b>Idoneidade Moral</b> Tem por finalidade analisar a conduta ética, social e o cuidado que o servidor dispensa aos recursos financeiros e materiais postos sob sua responsabilidade, inclusive à luz do disposto na LRF sobre equilíbrio fiscal e patrimonial.			<b>( B )</b>
<b>Disciplina</b> Destina-se a verificar o cumprimento, pelo servidor, dos horários estabelecidos pela Prefeitura Municipal para a entrada e saída do local de trabalho e para a realização de reuniões, palestras, treinamentos e outros eventos.			<b>( B )</b>
<b>Assiduidade</b> Tem por finalidade verificar a frequência do servidor ao local de trabalho.			<b>( B )</b>
<b>Dedicação ao Serviço</b> Procura medir o grau de cumprimento dos deveres e obrigações inerentes às tarefas desenvolvidas pelo servidor, inclusive os previstos na LRF.			<b>( B )</b>
<b>Eficiência</b> Visa analisar e mensurar a capacidade do servidor em obter resultados positivos (fazer mais com menos) no desempenho de suas funções.			<b>( B )</b>
<b>Resultado Final</b>			
<b>TOTAL GERAL DE PONTOS</b>			<b>( 374 )</b>
<b>CONCEITO FINAL DE AVALIAÇÃO</b>			<b>( B )</b>

Águas de Lindóia, 04 de janeiro de 2025.

A Comissão



## ANEXO I da Lei Complementar nº 148, de 22 de setembro de 2010.

FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO  
ESTÁGIO PROBATÓRIO

<b>IDENTIFICAÇÃO</b> Matrícula: 2749    Data de Admissão: 04/07/2024 Lotação: SEC MUNIC DE SEGURANÇA E DEFESA SOCIAL    Emprego: GUARDA MUNICIPAL Chefia Imediata: SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SEGURANÇA E DEFESA SOCIAL Período de Avaliação: 04/07/2024 a 03/01/2025 (1ª avaliação)			
<b>CONCEITUAÇÃO</b> Com base no quadro abaixo, preencha os campos denominados conceitos			
<b>ÓTIMO (O)</b>	<b>BOM (B)</b>	<b>REGULAR (R)</b>	<b>DEFICIENTE (D)</b>
<i>Fatores</i>			<i>Conceito</i>
<b>Idoneidade Moral</b> Tem por finalidade analisar a conduta ética, social e o cuidado que o servidor dispensa aos recursos financeiros e materiais postos sob sua responsabilidade, inclusive à luz do disposto na LRF sobre equilíbrio fiscal e patrimonial.			<b>( B )</b>
<b>Disciplina</b> Destina-se a verificar o cumprimento, pelo servidor, dos horários estabelecidos pela Prefeitura Municipal para a entrada e saída do local de trabalho e para a realização de reuniões, palestras, treinamentos e outros eventos.			<b>( B )</b>
<b>Assiduidade</b> Tem por finalidade verificar a frequência do servidor ao local de trabalho.			<b>( B )</b>
<b>Dedicação ao Serviço</b> Procura medir o grau de cumprimento dos deveres e obrigações inerentes às tarefas desenvolvidas pelo servidor, inclusive os previstos na LRF.			<b>( B )</b>
<b>Eficiência</b> Visa analisar e mensurar a capacidade do servidor em obter resultados positivos (fazer mais com menos) no desempenho de suas funções.			<b>( B )</b>
<b>Resultado Final</b>			
<b>TOTAL GERAL DE PONTOS</b>			<b>( 374 )</b>
<b>CONCEITO FINAL DE AVALIAÇÃO</b>			<b>( B )</b>

Águas de Lindóia, 03 de janeiro de 2025.

A Comissão



## ANEXO I da Lei Complementar nº 148, de 22 de setembro de 2010.

FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO  
ESTÁGIO PROBATÓRIO

<b>IDENTIFICAÇÃO</b> Matrícula: 2744    Data de Admissão: 04/07/2024 Lotação: SEC MUNIC DE SEGURANÇA E DEFESA SOCIAL    Emprego: GUARDA MUNICIPAL Chefia Imediata: SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SEGURANÇA E DEFESA SOCIAL Período de Avaliação: 04/07/2024 a 03/01/2025 (1ª avaliação)			
<b>CONCEITUAÇÃO</b> Com base no quadro abaixo, preencha os campos denominados conceitos			
<b>ÓTIMO (O)</b>	<b>BOM (B)</b>	<b>REGULAR (R)</b>	<b>DEFICIENTE (D)</b>
<i>Fatores</i>			<i>Conceito</i>
<b>Idoneidade Moral</b> Tem por finalidade analisar a conduta ética, social e o cuidado que o servidor dispensa aos recursos financeiros e materiais postos sob sua responsabilidade, inclusive à luz do disposto na LRF sobre equilíbrio fiscal e patrimonial.			<b>( B )</b>
<b>Disciplina</b> Destina-se a verificar o cumprimento, pelo servidor, dos horários estabelecidos pela Prefeitura Municipal para a entrada e saída do local de trabalho e para a realização de reuniões, palestras, treinamentos e outros eventos.			<b>( B )</b>
<b>Assiduidade</b> Tem por finalidade verificar a frequência do servidor ao local de trabalho.			<b>( B )</b>
<b>Dedicação ao Serviço</b> Procura medir o grau de cumprimento dos deveres e obrigações inerentes às tarefas desenvolvidas pelo servidor, inclusive os previstos na LRF.			<b>( B )</b>
<b>Eficiência</b> Visa analisar e mensurar a capacidade do servidor em obter resultados positivos (fazer mais com menos) no desempenho de suas funções.			<b>( B )</b>
<b>Resultado Final</b>			
<b>TOTAL GERAL DE PONTOS</b>			<b>( 374 )</b>
<b>CONCEITO FINAL DE AVALIAÇÃO</b>			<b>( B )</b>

Águas de Lindóia, 03 de janeiro de 2025.

A Comissão





## ANEXO I da Lei Complementar nº 148, de 22 de setembro de 2010.

FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO  
ESTÁGIO PROBATÓRIO

<b>IDENTIFICAÇÃO</b> Matrícula: 1528    Data de Admissão: 04/07/2024 Lotação: SEC MUNIC DE SEGURANÇA E DEFESA SOCIAL    Emprego: GUARDA MUNICIPAL Chefia Imediata: SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SEGURANÇA E DEFESA SOCIAL Período de Avaliação: 04/07/2024 a 03/01/2025 (1ª avaliação)			
<b>CONCEITUAÇÃO</b> Com base no quadro abaixo, preencha os campos denominados conceitos			
<b>ÓTIMO (O)</b>	<b>BOM (B)</b>	<b>REGULAR (R)</b>	<b>DEFICIENTE (D)</b>
Fatores			Conceito
<b>Idoneidade Moral</b> Tem por finalidade analisar a conduta ética, social e o cuidado que o servidor dispensa aos recursos financeiros e materiais postos sob sua responsabilidade, inclusive à luz do disposto na LRF sobre equilíbrio fiscal e patrimonial.			( B )
<b>Disciplina</b> Destina-se a verificar o cumprimento, pelo servidor, dos horários estabelecidos pela Prefeitura Municipal para a entrada e saída do local de trabalho e para a realização de reuniões, palestras, treinamentos e outros eventos.			( B )
<b>Assiduidade</b> Tem por finalidade verificar a frequência do servidor ao local de trabalho.			( B )
<b>Dedicação ao Serviço</b> Procura medir o grau de cumprimento dos deveres e obrigações inerentes às tarefas desenvolvidas pelo servidor, inclusive os previstos na LRF.			( B )
<b>Eficiência</b> Visa analisar e mensurar a capacidade do servidor em obter resultados positivos (fazer mais com menos) no desempenho de suas funções.			( B )
<b>Resultado Final</b>			
<b>TOTAL GERAL DE PONTOS</b>			( 374 )
<b>CONCEITO FINAL DE AVALIAÇÃO</b>			( B )

Águas de Lindóia, 03 de janeiro de 2025.

A Comissão



## ANEXO I da Lei Complementar nº 148, de 22 de setembro de 2010.

FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO  
ESTÁGIO PROBATÓRIO

<b>IDENTIFICAÇÃO</b> Matrícula: 30046    Data de Admissão: 25/03/2024 Lotação: SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO    Emprego: ESCRITURÁRIO Chefia Imediata: SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO Período de Avaliação: 25/09/2024 a 24/03/2025 (2ª avaliação)			
<b>CONCEITUAÇÃO</b> Com base no quadro abaixo, preencha os campos denominados conceitos			
<b>ÓTIMO (O)</b>	<b>BOM (B)</b>	<b>REGULAR (R)</b>	<b>DEFICIENTE (D)</b>
Fatores			Conceito
<b>Idoneidade Moral</b> Tem por finalidade analisar a conduta ética, social e o cuidado que o servidor dispensa aos recursos financeiros e materiais postos sob sua responsabilidade, inclusive à luz do disposto na LRF sobre equilíbrio fiscal e patrimonial.			( O )
<b>Disciplina</b> Destina-se a verificar o cumprimento, pelo servidor, dos horários estabelecidos pela Prefeitura Municipal para a entrada e saída do local de trabalho e para a realização de reuniões, palestras, treinamentos e outros eventos.			( O )
<b>Assiduidade</b> Tem por finalidade verificar a frequência do servidor ao local de trabalho.			( O )
<b>Dedicação ao Serviço</b> Procura medir o grau de cumprimento dos deveres e obrigações inerentes às tarefas desenvolvidas pelo servidor, inclusive os previstos na LRF.			( O )
<b>Eficiência</b> Visa analisar e mensurar a capacidade do servidor em obter resultados positivos (fazer mais com menos) no desempenho de suas funções.			( O )
<b>Resultado Final</b>			
<b>TOTAL GERAL DE PONTOS</b>			<b>( 500 )</b>
<b>CONCEITO FINAL DE AVALIAÇÃO</b>			<b>( O )</b>

Águas de Lindóia, 24 de março de 2025.

A Comissão



## ANEXO I da Lei Complementar nº 148, de 22 de setembro de 2010.

FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO  
ESTÁGIO PROBATÓRIO

<b>IDENTIFICAÇÃO</b> Matrícula: 2747    Data de Admissão: 04/07/2024 Lotação: SEC MUNIC DE SEGURANÇA E DEFESA SOCIAL    Emprego: GUARDA MUNICIPAL Chefia Imediata: SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SEGURANÇA E DEFESA SOCIAL Período de Avaliação: 04/07/2024 a 03/01/2025 (1ª avaliação)			
<b>CONCEITUAÇÃO</b> Com base no quadro abaixo, preencha os campos denominados conceitos			
<b>ÓTIMO (O)</b>	<b>BOM (B)</b>	<b>REGULAR (R)</b>	<b>DEFICIENTE (D)</b>
<i>Fatores</i>			<i>Conceito</i>
<b>Idoneidade Moral</b> Tem por finalidade analisar a conduta ética, social e o cuidado que o servidor dispensa aos recursos financeiros e materiais postos sob sua responsabilidade, inclusive à luz do disposto na LRF sobre equilíbrio fiscal e patrimonial.			<b>( B )</b>
<b>Disciplina</b> Destina-se a verificar o cumprimento, pelo servidor, dos horários estabelecidos pela Prefeitura Municipal para a entrada e saída do local de trabalho e para a realização de reuniões, palestras, treinamentos e outros eventos.			<b>( B )</b>
<b>Assiduidade</b> Tem por finalidade verificar a frequência do servidor ao local de trabalho.			<b>( B )</b>
<b>Dedicação ao Serviço</b> Procura medir o grau de cumprimento dos deveres e obrigações inerentes às tarefas desenvolvidas pelo servidor, inclusive os previstos na LRF.			<b>( B )</b>
<b>Eficiência</b> Visa analisar e mensurar a capacidade do servidor em obter resultados positivos (fazer mais com menos) no desempenho de suas funções.			<b>( B )</b>
<b>Resultado Final</b>			
<b>TOTAL GERAL DE PONTOS</b>			<b>( 374 )</b>
<b>CONCEITO FINAL DE AVALIAÇÃO</b>			<b>( B )</b>

Águas de Lindóia, 03 de janeiro de 2025.

A Comissão



## ANEXO I da Lei Complementar nº 148, de 22 de setembro de 2010.

FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO  
ESTÁGIO PROBATÓRIO

<b>IDENTIFICAÇÃO</b> Matrícula: 2750    Data de Admissão: 04/07/2024 Lotação: SEC MUNIC DE SEGURANÇA E DEFESA SOCIAL    Emprego: GUARDA MUNICIPAL Chefia Imediata: SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SEGURANÇA E DEFESA SOCIAL Período de Avaliação: 04/07/2024 a 03/01/2025 (1ª avaliação)			
<b>CONCEITUAÇÃO</b> Com base no quadro abaixo, preencha os campos denominados conceitos			
<b>ÓTIMO (O)</b>	<b>BOM (B)</b>	<b>REGULAR (R)</b>	<b>DEFICIENTE (D)</b>
<i>Fatores</i>			<i>Conceito</i>
<b>Idoneidade Moral</b> Tem por finalidade analisar a conduta ética, social e o cuidado que o servidor dispensa aos recursos financeiros e materiais postos sob sua responsabilidade, inclusive à luz do disposto na LRF sobre equilíbrio fiscal e patrimonial.			<b>( B )</b>
<b>Disciplina</b> Destina-se a verificar o cumprimento, pelo servidor, dos horários estabelecidos pela Prefeitura Municipal para a entrada e saída do local de trabalho e para a realização de reuniões, palestras, treinamentos e outros eventos.			<b>( B )</b>
<b>Assiduidade</b> Tem por finalidade verificar a frequência do servidor ao local de trabalho.			<b>( B )</b>
<b>Dedicação ao Serviço</b> Procura medir o grau de cumprimento dos deveres e obrigações inerentes às tarefas desenvolvidas pelo servidor, inclusive os previstos na LRF.			<b>( B )</b>
<b>Eficiência</b> Visa analisar e mensurar a capacidade do servidor em obter resultados positivos (fazer mais com menos) no desempenho de suas funções.			<b>( B )</b>
<b>Resultado Final</b>			
<b>TOTAL GERAL DE PONTOS</b>			<b>( 374 )</b>
<b>CONCEITO FINAL DE AVALIAÇÃO</b>			<b>( B )</b>

Águas de Lindóia, 03 de janeiro de 2025.

A Comissão





## ANEXO I da Lei Complementar nº 148, de 22 de setembro de 2010.

FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO  
ESTÁGIO PROBATÓRIO

<b>IDENTIFICAÇÃO</b> Matrícula: 2753    Data de Admissão: 05/07/2024 Lotação: SEC MUNIC DE SEGURANÇA E DEFESA SOCIAL    Emprego: GUARDA MUNICIPAL Chefia Imediata: SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SEGURANÇA E DEFESA SOCIAL Período de Avaliação: 05/07/2024 a 04/01/2025 (1ª avaliação)			
<b>CONCEITUAÇÃO</b> Com base no quadro abaixo, preencha os campos denominados conceitos			
<b>ÓTIMO (O)</b>	<b>BOM (B)</b>	<b>REGULAR (R)</b>	<b>DEFICIENTE (D)</b>
<i>Fatores</i>			<i>Conceito</i>
<b>Idoneidade Moral</b> Tem por finalidade analisar a conduta ética, social e o cuidado que o servidor dispensa aos recursos financeiros e materiais postos sob sua responsabilidade, inclusive à luz do disposto na LRF sobre equilíbrio fiscal e patrimonial.			<b>( B )</b>
<b>Disciplina</b> Destina-se a verificar o cumprimento, pelo servidor, dos horários estabelecidos pela Prefeitura Municipal para a entrada e saída do local de trabalho e para a realização de reuniões, palestras, treinamentos e outros eventos.			<b>( B )</b>
<b>Assiduidade</b> Tem por finalidade verificar a frequência do servidor ao local de trabalho.			<b>( B )</b>
<b>Dedicação ao Serviço</b> Procura medir o grau de cumprimento dos deveres e obrigações inerentes às tarefas desenvolvidas pelo servidor, inclusive os previstos na LRF.			<b>( B )</b>
<b>Eficiência</b> Visa analisar e mensurar a capacidade do servidor em obter resultados positivos (fazer mais com menos) no desempenho de suas funções.			<b>( B )</b>
<b>Resultado Final</b>			
<b>TOTAL GERAL DE PONTOS</b>			<b>( 374 )</b>
<b>CONCEITO FINAL DE AVALIAÇÃO</b>			<b>( B )</b>

Águas de Lindóia, 04 de janeiro de 2025.

A Comissão



## ANEXO I da Lei Complementar nº 148, de 22 de setembro de 2010.

FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO  
ESTÁGIO PROBATÓRIO

<b>IDENTIFICAÇÃO</b> Matrícula: 2669      Data de Admissão: 08/04/2024 Lotação: Sec. M. de Turismo, Cultura e Lazer / Emprego: ASSISTENTE DE TURISMO E LAZER Chefia Imediata: Secretário Municipal de Turismo, Cultura e Lazer Período de Avaliação: 08/10/2024 a 07/04/2025 (2ª. avaliação)			
<b>CONCEITUAÇÃO</b> Com base no quadro abaixo, preencha os campos denominados conceitos			
<b>ÓTIMO (O)</b>	<b>BOM (B)</b>	<b>REGULAR (R)</b>	<b>DEFICIENTE (D)</b>
<i>Fatores</i>			<i>Conceito</i>
<b>Idoneidade Moral</b> Tem por finalidade analisar a conduta ética, social e o cuidado que o servidor dispensa aos recursos financeiros e materiais postos sob sua responsabilidade, inclusive à luz do disposto na LRF sobre equilíbrio fiscal e patrimonial.			<b>( O )</b>
<b>Disciplina</b> Destina-se a verificar o cumprimento, pelo servidor, dos horários estabelecidos pela Prefeitura Municipal para a entrada e saída do local de trabalho e para a realização de reuniões, palestras, treinamentos e outros eventos.			<b>( O )</b>
<b>Assiduidade</b> Tem por finalidade verificar a frequência do servidor ao local de trabalho.			<b>( O )</b>
<b>Dedicação ao Serviço</b> Procura medir o grau de cumprimento dos deveres e obrigações inerentes às tarefas desenvolvidas pelo servidor, inclusive os previstos na LRF.			<b>( O )</b>
<b>Eficiência</b> Visa analisar e mensurar a capacidade do servidor em obter resultados positivos (fazer mais com menos) no desempenho de suas funções.			<b>( O )</b>
<b>Resultado Final</b>			
<b>TOTAL GERAL DE PONTOS</b>			<b>( 500 )</b>
<b>CONCEITO FINAL DE AVALIAÇÃO</b>			<b>( O )</b>

Águas de Lindóia, 07 de abril de 2025.

A Comissão



## ANEXO I da Lei Complementar nº 148, de 22 de setembro de 2010.

FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO  
ESTÁGIO PROBATÓRIO

<b>IDENTIFICAÇÃO</b> Matrícula: 2741    Data de Admissão: 04/07/2024 Lotação: SEC MUNIC DE SEGURANÇA E DEFESA SOCIAL    Emprego: GUARDA MUNICIPAL Chefia Imediata: SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SEGURANÇA E DEFESA SOCIAL Período de Avaliação: 04/07/2024 a 03/01/2025 (1ª avaliação)			
<b>CONCEITUAÇÃO</b> Com base no quadro abaixo, preencha os campos denominados conceitos			
<b>ÓTIMO (O)</b>	<b>BOM (B)</b>	<b>REGULAR (R)</b>	<b>DEFICIENTE (D)</b>
<i>Fatores</i>			<i>Conceito</i>
<b>Idoneidade Moral</b> Tem por finalidade analisar a conduta ética, social e o cuidado que o servidor dispensa aos recursos financeiros e materiais postos sob sua responsabilidade, inclusive à luz do disposto na LRF sobre equilíbrio fiscal e patrimonial.			<b>( B )</b>
<b>Disciplina</b> Destina-se a verificar o cumprimento, pelo servidor, dos horários estabelecidos pela Prefeitura Municipal para a entrada e saída do local de trabalho e para a realização de reuniões, palestras, treinamentos e outros eventos.			<b>( B )</b>
<b>Assiduidade</b> Tem por finalidade verificar a frequência do servidor ao local de trabalho.			<b>( B )</b>
<b>Dedicação ao Serviço</b> Procura medir o grau de cumprimento dos deveres e obrigações inerentes às tarefas desenvolvidas pelo servidor, inclusive os previstos na LRF.			<b>( B )</b>
<b>Eficiência</b> Visa analisar e mensurar a capacidade do servidor em obter resultados positivos (fazer mais com menos) no desempenho de suas funções.			<b>( B )</b>
<b>Resultado Final</b>			
<b>TOTAL GERAL DE PONTOS</b>			<b>( 374 )</b>
<b>CONCEITO FINAL DE AVALIAÇÃO</b>			<b>( B )</b>

Águas de Lindóia, 03 de janeiro de 2025.

A Comissão



## ANEXO I da Lei Complementar nº 148, de 22 de setembro de 2010.

FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO  
ESTÁGIO PROBATÓRIO

<b>IDENTIFICAÇÃO</b> Matrícula: 2668                      Data de Admissão: 08/04/2024 Lotação: Sec. M. de Assuntos Jurídicos / Emprego: PROCURADOR JURIDICO Chefia Imediata: Secretário M. de Assuntos Jurídicos Período de Avaliação: 08/10/2024 a 07/04/2025 (2ª avaliação)			
<b>CONCEITUAÇÃO</b> Com base no quadro abaixo, preencha os campos denominados conceitos			
<b>ÓTIMO (O)</b>	<b>BOM (B)</b>	<b>REGULAR (R)</b>	<b>DEFICIENTE (D)</b>
<i>Fatores</i>			<i>Conceito</i>
<b>Idoneidade Moral</b> Tem por finalidade analisar a conduta ética, social e o cuidado que o servidor dispensa aos recursos financeiros e materiais postos sob sua responsabilidade, inclusive à luz do disposto na LRF sobre equilíbrio fiscal e patrimonial.			<b>( O )</b>
<b>Disciplina</b> Destina-se a verificar o cumprimento, pelo servidor, dos horários estabelecidos pela Prefeitura Municipal para a entrada e saída do local de trabalho e para a realização de reuniões, palestras, treinamentos e outros eventos.			<b>( O )</b>
<b>Assiduidade</b> Tem por finalidade verificar a frequência do servidor ao local de trabalho.			<b>( O )</b>
<b>Dedicação ao Serviço</b> Procura medir o grau de cumprimento dos deveres e obrigações inerentes às tarefas desenvolvidas pelo servidor, inclusive os previstos na LRF.			<b>( O )</b>
<b>Eficiência</b> Visa analisar e mensurar a capacidade do servidor em obter resultados positivos (fazer mais com menos) no desempenho de suas funções.			<b>( O )</b>
<b>Resultado Final</b>			
<b>TOTAL GERAL DE PONTOS</b>			<b>( 500 )</b>
<b>CONCEITO FINAL DE AVALIAÇÃO</b>			<b>( O )</b>

Águas de Lindóia, 07 de abril de 2025.

A Comissão





## ANEXO I da Lei Complementar nº 148, de 22 de setembro de 2010.

FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO  
ESTÁGIO PROBATÓRIO

<b>IDENTIFICAÇÃO</b> Matrícula: 2682 Data de Admissão: 16/04/2024 Lotação: SECRETÁRIO M. DE. ESP., RECREAÇÃO E JUVENTUDE Emprego: ESCRITURÁRIO Chefia Imediata: SECRETÁRIO M. DE ESP., RECREAÇÃO E JUVENTUDE Período de Avaliação: 16/10/2024 a 15/04/2025 (2ª avaliação)			
<b>CONCEITUAÇÃO</b> Com base no quadro abaixo, preencha os campos denominados conceitos			
<b>ÓTIMO (O)</b>	<b>BOM (B)</b>	<b>REGULAR (R)</b>	<b>DEFICIENTE (D)</b>
<i>Fatores</i>			<i>Conceito</i>
<b>Idoneidade Moral</b> Tem por finalidade analisar a conduta ética, social e o cuidado que o servidor dispensa aos recursos financeiros e materiais postos sob sua responsabilidade, inclusive à luz do disposto na LRF sobre equilíbrio fiscal e patrimonial.			( O )
<b>Disciplina</b> Destina-se a verificar o cumprimento, pelo servidor, dos horários estabelecidos pela Prefeitura Municipal para a entrada e saída do local de trabalho e para a realização de reuniões, palestras, treinamentos e outros eventos.			( O )
<b>Assiduidade</b> Tem por finalidade verificar a frequência do servidor ao local de trabalho.			( O )
<b>Dedicação ao Serviço</b> Procura medir o grau de cumprimento dos deveres e obrigações inerentes às tarefas desenvolvidas pelo servidor, inclusive os previstos na LRF.			( O )
<b>Eficiência</b> Visa analisar e mensurar a capacidade do servidor em obter resultados positivos (fazer mais com menos) no desempenho de suas funções.			( O )
<b>Resultado Final</b>			
<b>TOTAL GERAL DE PONTOS</b>			( 500 )
<b>CONCEITO FINAL DE AVALIAÇÃO</b>			( O )

Águas de Lindóia, 15 de abril de 2025.

A Comissão



## ANEXO I da Lei Complementar nº 148, de 22 de setembro de 2010.

FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO  
ESTÁGIO PROBATÓRIO

<b>IDENTIFICAÇÃO</b> Matrícula: 2739    Data de Admissão: 04/07/2024 Lotação: SEC MUNIC DE SEGURANÇA E DEFESA SOCIAL    Emprego: GUARDA MUNICIPAL Chefia Imediata: SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SEGURANÇA E DEFESA SOCIAL Período de Avaliação: 04/07/2024 a 03/01/2025 (1ª avaliação)			
<b>CONCEITUAÇÃO</b> Com base no quadro abaixo, preencha os campos denominados conceitos			
<b>ÓTIMO (O)</b>	<b>BOM (B)</b>	<b>REGULAR (R)</b>	<b>DEFICIENTE (D)</b>
<i>Fatores</i>			<i>Conceito</i>
<b>Idoneidade Moral</b> Tem por finalidade analisar a conduta ética, social e o cuidado que o servidor dispensa aos recursos financeiros e materiais postos sob sua responsabilidade, inclusive à luz do disposto na LRF sobre equilíbrio fiscal e patrimonial.			<b>( B )</b>
<b>Disciplina</b> Destina-se a verificar o cumprimento, pelo servidor, dos horários estabelecidos pela Prefeitura Municipal para a entrada e saída do local de trabalho e para a realização de reuniões, palestras, treinamentos e outros eventos.			<b>( B )</b>
<b>Assiduidade</b> Tem por finalidade verificar a frequência do servidor ao local de trabalho.			<b>( B )</b>
<b>Dedicação ao Serviço</b> Procura medir o grau de cumprimento dos deveres e obrigações inerentes às tarefas desenvolvidas pelo servidor, inclusive os previstos na LRF.			<b>( B )</b>
<b>Eficiência</b> Visa analisar e mensurar a capacidade do servidor em obter resultados positivos (fazer mais com menos) no desempenho de suas funções.			<b>( B )</b>
<b>Resultado Final</b>			
<b>TOTAL GERAL DE PONTOS</b>			<b>( 374 )</b>
<b>CONCEITO FINAL DE AVALIAÇÃO</b>			<b>( B )</b>

Águas de Lindóia, 03 de janeiro de 2025.

A Comissão



## ANEXO I da Lei Complementar nº 148, de 22 de setembro de 2010.

FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO  
ESTÁGIO PROBATÓRIO

<b>IDENTIFICAÇÃO</b> Matrícula: 2740    Data de Admissão: 04/07/2024 Lotação: SEC MUNIC DE SEGURANÇA E DEFESA SOCIAL    Emprego: GUARDA MUNICIPAL Chefia Imediata: SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SEGURANÇA E DEFESA SOCIAL Período de Avaliação: 04/07/2024 a 03/01/2025 (1ª avaliação)			
<b>CONCEITUAÇÃO</b> Com base no quadro abaixo, preencha os campos denominados conceitos			
<b>ÓTIMO (O)</b>	<b>BOM (B)</b>	<b>REGULAR (R)</b>	<b>DEFICIENTE (D)</b>
<i>Fatores</i>			<i>Conceito</i>
<b>Idoneidade Moral</b> Tem por finalidade analisar a conduta ética, social e o cuidado que o servidor dispensa aos recursos financeiros e materiais postos sob sua responsabilidade, inclusive à luz do disposto na LRF sobre equilíbrio fiscal e patrimonial.			<b>( B )</b>
<b>Disciplina</b> Destina-se a verificar o cumprimento, pelo servidor, dos horários estabelecidos pela Prefeitura Municipal para a entrada e saída do local de trabalho e para a realização de reuniões, palestras, treinamentos e outros eventos.			<b>( B )</b>
<b>Assiduidade</b> Tem por finalidade verificar a frequência do servidor ao local de trabalho.			<b>( B )</b>
<b>Dedicação ao Serviço</b> Procura medir o grau de cumprimento dos deveres e obrigações inerentes às tarefas desenvolvidas pelo servidor, inclusive os previstos na LRF.			<b>( B )</b>
<b>Eficiência</b> Visa analisar e mensurar a capacidade do servidor em obter resultados positivos (fazer mais com menos) no desempenho de suas funções.			<b>( B )</b>
<b>Resultado Final</b>			
<b>TOTAL GERAL DE PONTOS</b>			<b>( 374 )</b>
<b>CONCEITO FINAL DE AVALIAÇÃO</b>			<b>( B )</b>

Águas de Lindóia, 03 de janeiro de 2025.

A Comissão



## ANEXO I da Lei Complementar nº 148, de 22 de setembro de 2010.

FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO  
ESTÁGIO PROBATÓRIO

<b>IDENTIFICAÇÃO</b> Matrícula: 2746    Data de Admissão: 04/07/2024 Lotação: SEC MUNIC DE SEGURANÇA E DEFESA SOCIAL    Emprego: GUARDA MUNICIPAL Chefia Imediata: SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SEGURANÇA E DEFESA SOCIAL Período de Avaliação: 04/07/2024 a 03/01/2025 (1ª avaliação)			
<b>CONCEITUAÇÃO</b> Com base no quadro abaixo, preencha os campos denominados conceitos			
<b>ÓTIMO (O)</b>	<b>BOM (B)</b>	<b>REGULAR (R)</b>	<b>DEFICIENTE (D)</b>
<i>Fatores</i>			<i>Conceito</i>
<b>Idoneidade Moral</b> Tem por finalidade analisar a conduta ética, social e o cuidado que o servidor dispensa aos recursos financeiros e materiais postos sob sua responsabilidade, inclusive à luz do disposto na LRF sobre equilíbrio fiscal e patrimonial.			<b>( B )</b>
<b>Disciplina</b> Destina-se a verificar o cumprimento, pelo servidor, dos horários estabelecidos pela Prefeitura Municipal para a entrada e saída do local de trabalho e para a realização de reuniões, palestras, treinamentos e outros eventos.			<b>( B )</b>
<b>Assiduidade</b> Tem por finalidade verificar a frequência do servidor ao local de trabalho.			<b>( B )</b>
<b>Dedicação ao Serviço</b> Procura medir o grau de cumprimento dos deveres e obrigações inerentes às tarefas desenvolvidas pelo servidor, inclusive os previstos na LRF.			<b>( B )</b>
<b>Eficiência</b> Visa analisar e mensurar a capacidade do servidor em obter resultados positivos (fazer mais com menos) no desempenho de suas funções.			<b>( B )</b>
<b>Resultado Final</b>			
<b>TOTAL GERAL DE PONTOS</b>			<b>( 374 )</b>
<b>CONCEITO FINAL DE AVALIAÇÃO</b>			<b>( B )</b>

Águas de Lindóia, 03 de janeiro de 2025.

A Comissão





## ANEXO I da Lei Complementar nº 148, de 22 de setembro de 2010.

FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO  
ESTÁGIO PROBATÓRIO

<b>IDENTIFICAÇÃO</b> Matrícula: 2737    Data de Admissão: 04/07/2024 Lotação: SEC MUNIC DE SEGURANÇA E DEFESA SOCIAL    Emprego: GUARDA MUNICIPAL Chefia Imediata: SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SEGURANÇA E DEFESA SOCIAL Período de Avaliação: 04/07/2024 a 03/01/2025 (1ª avaliação)			
<b>CONCEITUAÇÃO</b> Com base no quadro abaixo, preencha os campos denominados conceitos			
<b>ÓTIMO (O)</b>	<b>BOM (B)</b>	<b>REGULAR (R)</b>	<b>DEFICIENTE (D)</b>
<i>Fatores</i>			<i>Conceito</i>
<b>Idoneidade Moral</b> Tem por finalidade analisar a conduta ética, social e o cuidado que o servidor dispensa aos recursos financeiros e materiais postos sob sua responsabilidade, inclusive à luz do disposto na LRF sobre equilíbrio fiscal e patrimonial.			<b>( B )</b>
<b>Disciplina</b> Destina-se a verificar o cumprimento, pelo servidor, dos horários estabelecidos pela Prefeitura Municipal para a entrada e saída do local de trabalho e para a realização de reuniões, palestras, treinamentos e outros eventos.			<b>( B )</b>
<b>Assiduidade</b> Tem por finalidade verificar a frequência do servidor ao local de trabalho.			<b>( B )</b>
<b>Dedicação ao Serviço</b> Procura medir o grau de cumprimento dos deveres e obrigações inerentes às tarefas desenvolvidas pelo servidor, inclusive os previstos na LRF.			<b>( B )</b>
<b>Eficiência</b> Visa analisar e mensurar a capacidade do servidor em obter resultados positivos (fazer mais com menos) no desempenho de suas funções.			<b>( B )</b>
<b>Resultado Final</b>			
<b>TOTAL GERAL DE PONTOS</b>			<b>( 374 )</b>
<b>CONCEITO FINAL DE AVALIAÇÃO</b>			<b>( B )</b>

Águas de Lindóia, 03 de janeiro de 2025.

A Comissão



## ANEXO I da Lei Complementar nº 148, de 22 de setembro de 2010.

FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO  
ESTÁGIO PROBATÓRIO

<b>IDENTIFICAÇÃO</b> Matrícula: 2679 Data de Admissão: 15/04/2024 Lotação: SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA / Emprego: LANCADOR CHEFE Chefia Imediata: SECRETÁRIO MUNICIPAL DA FAZENDA Período de Avaliação: 15/10/2024 a 14/04/2025 (2ª avaliação)			
<b>CONCEITUAÇÃO</b> Com base no quadro abaixo, preencha os campos denominados conceitos			
<b>ÓTIMO (O)</b>	<b>BOM (B)</b>	<b>REGULAR (R)</b>	<b>DEFICIENTE (D)</b>
Fatores			Conceito
<b>Idoneidade Moral</b> Tem por finalidade analisar a conduta ética, social e o cuidado que o servidor dispensa aos recursos financeiros e materiais postos sob sua responsabilidade, inclusive à luz do disposto na LRF sobre equilíbrio fiscal e patrimonial.			( B )
<b>Disciplina</b> Destina-se a verificar o cumprimento, pelo servidor, dos horários estabelecidos pela Prefeitura Municipal para a entrada e saída do local de trabalho e para a realização de reuniões, palestras, treinamentos e outros eventos.			( B )
<b>Assiduidade</b> Tem por finalidade verificar a frequência do servidor ao local de trabalho.			( B )
<b>Dedicação ao Serviço</b> Procura medir o grau de cumprimento dos deveres e obrigações inerentes às tarefas desenvolvidas pelo servidor, inclusive os previstos na LRF.			( B )
<b>Eficiência</b> Visa analisar e mensurar a capacidade do servidor em obter resultados positivos (fazer mais com menos) no desempenho de suas funções.			( B )
<b>Resultado Final</b>			
<b>TOTAL GERAL DE PONTOS</b>			( 374 )
<b>CONCEITO FINAL DE AVALIAÇÃO</b>			( B )

Águas de Lindóia, 14 de abril de 2025.

A Comissão



## ANEXO I da Lei Complementar nº 148, de 22 de setembro de 2010.

FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO  
ESTÁGIO PROBATÓRIO

<b>IDENTIFICAÇÃO</b> Matrícula: 2743    Data de Admissão: 04/07/2024 Lotação: SEC MUNIC DE SEGURANÇA E DEFESA SOCIAL    Emprego: GUARDA MUNICIPAL Chefia Imediata: SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SEGURANÇA E DEFESA SOCIAL Período de Avaliação: 04/07/2024 a 03/01/2025 (1ª avaliação)			
<b>CONCEITUAÇÃO</b> Com base no quadro abaixo, preencha os campos denominados conceitos			
<b>ÓTIMO (O)</b>	<b>BOM (B)</b>	<b>REGULAR (R)</b>	<b>DEFICIENTE (D)</b>
Fatores			Conceito
<b>Idoneidade Moral</b> Tem por finalidade analisar a conduta ética, social e o cuidado que o servidor dispensa aos recursos financeiros e materiais postos sob sua responsabilidade, inclusive à luz do disposto na LRF sobre equilíbrio fiscal e patrimonial.			( B )
<b>Disciplina</b> Destina-se a verificar o cumprimento, pelo servidor, dos horários estabelecidos pela Prefeitura Municipal para a entrada e saída do local de trabalho e para a realização de reuniões, palestras, treinamentos e outros eventos.			( B )
<b>Assiduidade</b> Tem por finalidade verificar a frequência do servidor ao local de trabalho.			( B )
<b>Dedicação ao Serviço</b> Procura medir o grau de cumprimento dos deveres e obrigações inerentes às tarefas desenvolvidas pelo servidor, inclusive os previstos na LRF.			( B )
<b>Eficiência</b> Visa analisar e mensurar a capacidade do servidor em obter resultados positivos (fazer mais com menos) no desempenho de suas funções.			( B )
<b>Resultado Final</b>			
<b>TOTAL GERAL DE PONTOS</b>			( 374 )
<b>CONCEITO FINAL DE AVALIAÇÃO</b>			( B )

Águas de Lindóia, 03 de janeiro de 2025.

A Comissão



## ANEXO I da Lei Complementar nº 148, de 22 de setembro de 2010.

FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO  
ESTÁGIO PROBATÓRIO

<b>IDENTIFICAÇÃO</b> Matrícula: 2745    Data de Admissão: 04/07/2024 Lotação: SEC MUNIC DE SEGURANÇA E DEFESA SOCIAL    Emprego: GUARDA MUNICIPAL Chefia Imediata: SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SEGURANÇA E DEFESA SOCIAL Período de Avaliação: 04/07/2024 a 03/01/2025 (1ª avaliação)			
<b>CONCEITUAÇÃO</b> Com base no quadro abaixo, preencha os campos denominados conceitos			
<b>ÓTIMO (O)</b>	<b>BOM (B)</b>	<b>REGULAR (R)</b>	<b>DEFICIENTE (D)</b>
<i>Fatores</i>			<i>Conceito</i>
<b>Idoneidade Moral</b> Tem por finalidade analisar a conduta ética, social e o cuidado que o servidor dispensa aos recursos financeiros e materiais postos sob sua responsabilidade, inclusive à luz do disposto na LRF sobre equilíbrio fiscal e patrimonial.			<b>( B )</b>
<b>Disciplina</b> Destina-se a verificar o cumprimento, pelo servidor, dos horários estabelecidos pela Prefeitura Municipal para a entrada e saída do local de trabalho e para a realização de reuniões, palestras, treinamentos e outros eventos.			<b>( B )</b>
<b>Assiduidade</b> Tem por finalidade verificar a frequência do servidor ao local de trabalho.			<b>( B )</b>
<b>Dedicação ao Serviço</b> Procura medir o grau de cumprimento dos deveres e obrigações inerentes às tarefas desenvolvidas pelo servidor, inclusive os previstos na LRF.			<b>( B )</b>
<b>Eficiência</b> Visa analisar e mensurar a capacidade do servidor em obter resultados positivos (fazer mais com menos) no desempenho de suas funções.			<b>( B )</b>
<b>Resultado Final</b>			
<b>TOTAL GERAL DE PONTOS</b>			<b>( 374 )</b>
<b>CONCEITO FINAL DE AVALIAÇÃO</b>			<b>( B )</b>

Águas de Lindóia, 03 de janeiro de 2025.

A Comissão





## ANEXO I da Lei Complementar nº 148, de 22 de setembro de 2010.

FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO  
ESTÁGIO PROBATÓRIO

<b>IDENTIFICAÇÃO</b> Matrícula: 2751    Data de Admissão: 04/07/2024 Lotação: SEC MUNIC DE SEGURANÇA E DEFESA SOCIAL    Emprego: GUARDA MUNICIPAL Chefia Imediata: SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SEGURANÇA E DEFESA SOCIAL Período de Avaliação: 04/07/2024 a 03/01/2025 (1ª avaliação)			
<b>CONCEITUAÇÃO</b> Com base no quadro abaixo, preencha os campos denominados conceitos			
<b>ÓTIMO (O)</b>	<b>BOM (B)</b>	<b>REGULAR (R)</b>	<b>DEFICIENTE (D)</b>
<i>Fatores</i>			<i>Conceito</i>
<b>Idoneidade Moral</b> Tem por finalidade analisar a conduta ética, social e o cuidado que o servidor dispensa aos recursos financeiros e materiais postos sob sua responsabilidade, inclusive à luz do disposto na LRF sobre equilíbrio fiscal e patrimonial.			<b>( B )</b>
<b>Disciplina</b> Destina-se a verificar o cumprimento, pelo servidor, dos horários estabelecidos pela Prefeitura Municipal para a entrada e saída do local de trabalho e para a realização de reuniões, palestras, treinamentos e outros eventos.			<b>( B )</b>
<b>Assiduidade</b> Tem por finalidade verificar a frequência do servidor ao local de trabalho.			<b>( B )</b>
<b>Dedicação ao Serviço</b> Procura medir o grau de cumprimento dos deveres e obrigações inerentes às tarefas desenvolvidas pelo servidor, inclusive os previstos na LRF.			<b>( B )</b>
<b>Eficiência</b> Visa analisar e mensurar a capacidade do servidor em obter resultados positivos (fazer mais com menos) no desempenho de suas funções.			<b>( B )</b>
<b>Resultado Final</b>			
<b>TOTAL GERAL DE PONTOS</b>			<b>( 374 )</b>
<b>CONCEITO FINAL DE AVALIAÇÃO</b>			<b>( B )</b>

Águas de Lindóia, 03 de janeiro de 2025.

A Comissão



## ANEXO I da Lei Complementar nº 148, de 22 de setembro de 2010.

FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO  
ESTÁGIO PROBATÓRIO

<b>IDENTIFICAÇÃO</b> Matrícula: 2702      Data de Admissão: 06/05/2024 Lotação: SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA / Emprego: TESOUREIRO Chefia Imediata: SECRETÁRIO MUNICIPAL DA FAZENDA Período de Avaliação: 06/11/2024 a 05/05/2025 (2ª avaliação)			
<b>CONCEITUAÇÃO</b> Com base no quadro abaixo, preencha os campos denominados conceitos			
<b>ÓTIMO (O)</b>	<b>BOM (B)</b>	<b>REGULAR (R)</b>	<b>DEFICIENTE (D)</b>
<b>Fatores</b>			<b>Conceito</b>
<b>Idoneidade Moral</b> Tem por finalidade analisar a conduta ética, social e o cuidado que o servidor dispensa aos recursos financeiros e materiais postos sob sua responsabilidade, inclusive à luz do disposto na LRF sobre equilíbrio fiscal e patrimonial.			<b>( O )</b>
<b>Disciplina</b> Destina-se a verificar o cumprimento, pelo servidor, dos horários estabelecidos pela Prefeitura Municipal para a entrada e saída do local de trabalho e para a realização de reuniões, palestras, treinamentos e outros eventos.			<b>( O )</b>
<b>Assiduidade</b> Tem por finalidade verificar a frequência do servidor ao local de trabalho.			<b>( O )</b>
<b>Dedicação ao Serviço</b> Procura medir o grau de cumprimento dos deveres e obrigações inerentes às tarefas desenvolvidas pelo servidor, inclusive os previstos na LRF.			<b>( O )</b>
<b>Eficiência</b> Visa analisar e mensurar a capacidade do servidor em obter resultados positivos (fazer mais com menos) no desempenho de suas funções.			<b>( O )</b>
<b>Resultado Final</b>			
<b>TOTAL GERAL DE PONTOS</b>			<b>( 500 )</b>
<b>CONCEITO FINAL DE AVALIAÇÃO</b>			<b>( 0 )</b>

Águas de Lindóia, 05 de maio de 2025.

A Comissão

**SERVIÇO AUTÔNOMO DE BALNEARIOTERAPIA E FISIOTERAPIA****Licitações e Contratos****Extrato**

**SABF- Serviço Autônomo de Balneário e Fisioterapia de Águas de Lindóia**

**Praça Dr. Francisco Tozzi, S/Nº - Centro**

**Águas de Lindóia-SP/CEP:13940-000**

**CNPJ: 59.00 7.088/0001-16 I.E. - ISENTA**

**E-mail:**

**[balneario@aguasdelindoi.sp.gov.br/contabilidade.sabf@gmail.com](mailto:balneario@aguasdelindoi.sp.gov.br/contabilidade.sabf@gmail.com)**

**EXTRATO DE CONTRATO -**

**PROCESSO -Nº 028/2025**

**DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 028/2025**

**CONTRATO Nº 014/2025**

**CONTRATANTE : SABF SERVIÇO AUTONOMO DE BALNEOTERAPIA E FISIOTERAPIA**

**CONTRATADO : Contratação de Empresa Especializada para Prestação de Serviços, seguindo conforme descrito no TERMO DE REFERÊNCIA-ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS - “EMPRESA JOSÉ HENRIQUE GIRALDI ”, visando à Contratação de Empresa Especializada na Prestação de Serviços de Reparo e Manutenção de Computadores , pelo período de 12 (doze) meses a partir da assinatura contratual.**

**Contratado:“ JOSÉ HENRIQUE GIRALDI ”**

**Prazo de Vigência: 06/05/2025 a 06 /05/2026**

**Valor Total: R\$ 2.400,00 ( Dois mil e quatrocentos reais)**

**Fundamento Legal: Artigo 75, inciso II da Lei Federal 14.133/2021**

**DATA DA ASSINATURA: 06 /05 /2025.**

**DIRETOR DO SABF : ROGÉRIO BRASIL RIZZO.**

**ÁGUAS DE LINDÓIA, 23 DE MAIO DE 2025.**

**Contratos**

**SABF- Serviço Autônomo de Balneário e Fisioterapia de Águas de Lindóia**

**Praça Dr. Francisco Tozzi, S/Nº - Centro**

**Águas de Lindóia-SP/CEP:13940-000**

**CNPJ: 59.00 7.088/0001-16 / I.E. - ISENTA**

**EXTRATO DE CONTRATO**

**PREGÃO ELETRONICO -Nº 002/2025 / EDITAL Nº 002/2025**

**PROC. Nº 024/2025- CONTRATO Nº 013/2025**

**CONTRATADA:EMPRESA ORDEP PRODUTOS SANEANTES LTDA,CNPJ:43.890.354/0001-61-IE-201.068.997.110-Objeto- aquisição de 2.500kg (dois mil e quinhentos kilos)de DICLORO GRANULADO ‘DICLOROISOCIANURATO DE SÓDIO DIHIDRATADO -sendo 56% a 60% de CLORO ATIVO LIVRE-MARCA-“HIDRODOMI CLIM PISCINAS 56” , entregue conforme pedido do CONTRATANTE O SABF -SERVIÇO AUTONOMO DE BALNEOTERAPIA E FISIOTERAPIA DE AGUAS DE LINDOIA/SP ,de forma parcelada , produto**

**este a ser utilizado diariamente nas piscinas do Balneário .Dotação Orçamentária -Natureza da Despesa: 3.3.90.30.000 - MATERIAL DE CONSUMO, podendo serem distribuídos em baldes de 10kg ou bombas de 50kg cada , e entregue no setor de conferência do Almoxarifado do SABF , pelo período de 12 (doze) meses a contar a partir da assinatura contratual.**

**Valor Unitário- R\$ 13,54 (treze reais e cinquenta e quatro centavos) por KG.**

**Valor Global Total de R\$ 33.850,00 ( trinta e três mil oitocentos e cinquenta reais).**

**ASSINATURA DO CONTRATO : 23/05/2025**

**VIGENCIA CONTRATUAL : período de 12 (doze) meses de 23/05/2025 à 23/05/2026.**

**Publique-se-Águas de Lindóia,23 de Maio de 2025/ Rogério Brasil Rizzo - Diretor do SABF.**

**Dispensas**

**SABF - SERVIÇO AUTÔNOMO DE BALNEOTERAPIA E FISIOTERAPIA DE**

**ÁGUAS DE LINDÓIA/SP**

**CNPJ - 59.007.088/0001-16 I.E. -ISENTA**

**PRAÇA DR. FRANCISCO TOZZI, Nº 01 - BAIRRO - CENTRO**

**CEP:13.940-000 - ÁGUAS DE LINDÓIA -SP**

**FONES (19) -3824-1435 OU 3924-9222**

**TERMO DE AUTORIZAÇÃO**

CONSIDERANDO os elementos contidos no presente processo de dispensa de licitação, que foi devidamente justificado, tanto pela razão da escolha do prestador de serviços/fornecedor “**EMPRESA - JOSÉ HENRIQUE GIRALDI**”, quanto pela justificativa dos preços, vez que a empresa apresentou o menor preço por item;

CONSIDERANDO que o processo foi instruído com os documentos e requisitos que comprovam que o contratado possui habilitação e qualificação mínima para celebrar o contrato, conforme preconizado no artigo 72 da Lei Federal 14.133/2021;

No uso das atribuições que me foram conferidas, em especial ao disposto no artigo 72, VIII da Lei Federal 14.133/2021;

**AUTORIZO a Dispensa de Licitação nº 028/2025,CONTRATO 014/2025 nos termos descritos abaixo:**

O objeto do presente instrumento é a Contratação de empresa prestadora de serviços **Contratação de Empresa Especializada para Prestação de Serviços, seguindo conforme descrito no TERMO DE REFERÊNCIA-ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS - “EMPRESA JOSÉ HENRIQUE GIRALDI ”, visando à Contratação de Empresa Especializada na Prestação de Serviços de Reparo e Manutenção de Computadores , pelo período de 12 (doze) meses a partir da assinatura contratual, conforme citado neste Processo.**

**Contratado: “ EMPRESA - JOSÉ HENRIQUE GIRALDI ”**

**Prazo de Vigência: 06/05/2025 a 06/05/2026**

**Valor Total: R\$ 2.400,00 ( Dois mil e quatrocentos**



reais)

**Fundamento Legal:** Artigo 75, inciso II da Lei Federal 14.133/2021.

Determino, ainda, que seja dada a devida publicidade legal à referida contratação, em atendimento ao preceito do artigo 72, parágrafo único da Lei 14.133/2021.

Encaminhar o presente Despacho ao Departamento Administrativo para adoção das formalidades necessárias à conclusão do procedimento, e, em trânsito direto ao Departamento Financeiro para empenho e demais formalidades nos termos da lei.

Águas de Lindóia, 23 de Maio de 2025- **DIRETOR DO SABF- ROGÉRIO BRASIL RIZZO**

.....



## PODER LEGISLATIVO

## Outros Atos

**CÂMARA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA DE ÁGUAS DE LINDÓIA**

Rua Professora Carolina Fróes, 351, Centro - CEP 13940-000 - Fone: (19) 3824-9999  
e-mail: [secretaria@cmaguasdelindoi.sp.gov.br](mailto:secretaria@cmaguasdelindoi.sp.gov.br) - site: [www.cmaguasdelindoi.sp.gov.br](http://www.cmaguasdelindoi.sp.gov.br)  
ESTADO DE SÃO PAULO

**ATO DA MESA Nº 202/2025**

**A MESA DA CÂMARA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA DE ÁGUAS DE LINDÓIA, USANDO DE SUAS ATRIBUIÇÕES NOS TERMOS DO ARTIGO 22, INCISO I, DA LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO; e,**

Considerando que antes do início da 16ª Sessão Ordinária o Vereador Valmir Franco comunicou a impossibilidade de comparecimento em virtude de tratamento médico, da qual foi dada ciência ao Plenário durante a chamada dos vereadores para registro de presença;

Considerando que o vereador encaminhou à Secretaria da Câmara o respectivo Atestado Médico como justificativa e motivo de sua ausência; e,

Considerando que o Regimento Interno, no artigo 87, inciso V, estabelece: "**Art. 87 - São deveres do Vereador, entre outros: (...) V - comparecer às sessões pontualmente, salvo motivo de força maior devidamente comprovado, e participar das votações, salvo quando se encontrar impedido**";

**RESOLVE:**

**Art. 1º.** Registrar como falta justificada a ausência do vereador Valmir Franco à 16ª Sessão Ordinária, realizada no dia 19/05/2025.

**Art. 2º.** Este Ato entra em vigor na data de sua publicação.

Câmara Municipal da Estância de Águas de Lindóia, aos 20 de maio de 2025.

**Valmir Franco**  
*Presidente*

**Marcos Rogério Nucci**  
*Vice-Presidente*

**Vagner Aparecido de Souza Godoy**  
*1º Secretário*

**Amaria Geciani de Godoi**  
*2ª Secretária*

**Registrado e publicado no Quadro de Avisos da Câmara Municipal da Estância de Águas de Lindóia, na data supra, por mim, Leandro de Freitas Mariano, Contador.**

Documento assinado digitalmente por 5 signatários  
Para verificar sua autenticidade, acesse: <https://www.cmaguasdelindoi.sp.gov.br/cei> e informe o código: 2505200857196FB14