



## Município de Águas de Lindóia

Secretaria Municipal de Administração

Departamento de Compras e Licitações

**PROCESSO N.º 127/2025**

**EDITAL N.º 069/2025**

**PREGÃO ELETRÔNICO N.º 054/2025**

### **CONTRATO N.º 137/2025**

A PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUAS DE LINDOIA, com sede Rua Professora Carolina Froes, 321, Centro, inscrita no CNPJ sob o nº 46.439.683/0001-89, neste ato representada Por Secretário Municipal de Administração, **GABRIEL JOSÉ RAMOS JUNQUEIRA FERREIRA**, portador do RG nº 47.649.410-2 e CPF/MF nº 397.944.738-39; Secretário Municipal De Governo, **WALDEMAR JUNQUEIRA FERREIRA NETO**, RG nº 05.795.624-5 e CPF/MF nº 838.204.347-04; Secretário Municipal Da Fazenda Interino, **JOSÉ RAFAEL GODOI DE SOUZA**, CPF: 394.773.468-96, Secretário Municipal De Serviços Públicos, **GILBERTO POÇO FERREIRA**, RG nº 6.631.043-X e CPF/MF nº 023.598.578-35; Secretário Municipal de Agricultura e Meio Ambiente, **CLAUDIO TOZZI BERNARDINO**, RG nº 14.600.426-7 e CPF/MF nº 120.617.738-18; Secretário Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social, **MÁRIO SÉRGIO FIORAVANTE**, RG nº 7.596.643, CPF nº 053.193.458-60; Secretária Municipal de Educação, **TÂNIA MARIA ROCHA DE OLIVEIRA**, portadora da cédula de identidade RG: 87.175.575 e CPF: 963.353.788-68; Secretário Municipal de Esporte, Recreação e Juventude, **RODRIGO PEREIRA ALMEIDA**, RG nº M-6.168.553 e CPF/MF nº 255.986.478-93; Secretário Municipal de Obras, **SAMUEL MACHADO MANTOVANI**, RG nº 37.718.266-7 e CPF/MF nº 090.148.316-84; Secretário Municipal de Saúde, **EDUARDO REZENDE ZUCATO**, CPF: 149.914.928-07 e RG: 17.827.547-5, Secretário Municipal De Assuntos Jurídicos **JULIANO APARECIDO CARDOSO PINTO**, RG nº 27.044.766-0 e CPF/MF nº 188.139.988-56; Secretário Municipal de Segurança e Defesa Social, **VANDER LÚCIO BATISTA DIAS** RG nº 30.101.885-6 e CPF/MF nº 248.129.118-26, Secretário Municipal De Turismo, Cultura E Lazer, **CRISTIANO DE ALMEIDA BUENO**, RG nº 30.911.780-X, SSP/SP e CPF nº 289.315.018-70, Secretário Municipal De Transportes E Mobilidade Urbana, **THIAGO ANTONIO MACIEL SECCHI**, CPF: 377.794.648-65, e a empresa **PAPELARIA E COPIADORA COPYSUL** inscrita no CNPJ sob o nº **68533967000172**, **TELEFONE (35) 3690-4400, EMAIL [licitacao@copysul.com.br](mailto:licitacao@copysul.com.br)**, com sede AV Benjamin Constant, Centro, Varginha - MG, doravante designada CONTRATADO, neste ato representada por **NILSON DE SOUZA**, RG **M2-396788** SSP, CPF **45693854604**, tendo em vista o que consta no **Processo n.º 127/2025** e em observância às disposições da Lei nº 14.133/2021, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do **Pregão Eletrônico n.º 054/2025**, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

### **CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO (art. 92, I e II)**

1.1. O objeto do presente instrumento é **Contratação de empresa para locação de máquinas copiadoras (nova de primeiro uso ou remanufaturada) e software na modalidade outsourcing para a Prefeitura de Águas de Lindoia, com manutenção preventiva e corretiva, e**

Rua Professora Carolina Froes, 321 – Centro – Águas de Lindoia – SP

Secretaria de Administração – Departamento de Compras e Licitações

[www.aguasdelindoia.sp.gov.br](http://www.aguasdelindoia.sp.gov.br)

[licitacao@aguasdelindoia.sp.gov.br](mailto:licitacao@aguasdelindoia.sp.gov.br)



## Município de Águas de Lindóia

Secretaria Municipal de Administração

Departamento de Compras e Licitações

**fornecimento de peças e componentes necessários à manutenção, fornecimento de material de consumo para utilização, exceto papel e grampo, e treinamento dos operadores do equipamento, pelo período de 12 (doze) meses, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.**

### 1.2. Objeto da contratação:

| ITEM                | QTD     | DESCRIÇÃO  | VALOR UNITÁRIO | VALOR TOTAL |
|---------------------|---------|--|----------------|-------------|
| 1                   | 1080000 | EQUIPAMENTOS GRUPO TIPO I - CÓPIAS / IMPRESSÃO   | 0,02           | 21.600,00   |
| 2                   | 504000  | EQUIPAMENTOS GRUPO TIPO II - CÓPIAS / IMPRESSÃO  | 0,01           | 50.400,00   |
| 3                   | 600000  | EQUIPAMENTOS GRUPO TIPO III - CÓPIAS / IMPRESSÃO | 0,06           | 36.000,00   |
| TOTAL DO PROPONENTE |         |  |                | 108.000,00  |

1.3. São anexos a este instrumento e vinculam esta contratação, independentemente de transcrição: O Termo de Referência que embasou a contratação, o Edital da licitação; a Proposta do Contratado; e eventuais anexos dos documentos supracitados.

## CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO.

2.1. O prazo de vigência da contratação será a partir da data de emissão deste termo por até **12 (doze) meses**, prorrogável **por até 10 (dez) anos**, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133/2021, por tratar-se de fornecimento contínuo.

## CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS (art. 92, IV, VII e XVIII)

3.1. O regime de execução contratual, o modelo de gestão, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento definitivo constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato e **Decreto Municipal nº 3889/2023**.

## CLÁUSULA QUARTA - SUBCONTRATAÇÃO

4.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual, sem prévia autorização do contratante.

## CLÁUSULA QUINTA – PAGAMENTO (art. 92, V e VI)

Rua Professora Carolina Froes, 321 – Centro – Águas de Lindóia – SP  
Secretaria de Administração – Departamento de Compras e Licitações  
[www.aguasdelindoia.sp.gov.br](http://www.aguasdelindoia.sp.gov.br) [licitacao@aguasdelindoia.sp.gov.br](mailto:licitacao@aguasdelindoia.sp.gov.br)



## Município de Águas de Lindóia

Secretaria Municipal de Administração

Departamento de Compras e Licitações

### 5.1. PREÇO

5.1.1. O valor da aquisição/contratação é de **R\$ 108.000,00 (CENTO E OITO MIL REAIS).**

5.1.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

### 5.2. FORMA DE PAGAMENTO

5.2.1. O pagamento será realizado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

### 5.3. PRAZO DE PAGAMENTO

5.3.1. O pagamento será efetuado no prazo máximo de até **30 (trinta) dias**, contados do recebimento da Nota Fiscal/Fatura.

5.3.2. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura quando o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

5.3.3. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice IPCA de correção monetária.

### 5.4. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

5.4.1. A emissão da Nota Fiscal/Fatura será precedida do recebimento definitivo do objeto da contratação, conforme disposto neste instrumento e/ou no Termo de Referência. Quando houver glosa parcial do objeto, o contratante deverá comunicar a empresa para que emita a nota fiscal ou fatura com o valor exato dimensionado.

5.4.2. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobreposto até que o contratado providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para o contratante;

5.4.3. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021.

5.4.3.1. Previamente a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas na contratação;

5.4.3.2. Constatando-se a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no



## **Município de Águas de Lindóia**

Secretaria Municipal de Administração

Departamento de Compras e Licitações

mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

5.4.3.3. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

5.4.3.4. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

5.4.3.5. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação.

5.4.3.6. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

5.4.3.7. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

## **CLÁUSULA SEXTA - REAJUSTE (art. 92, V)**

6.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, realizada em **08/09/2025**.

6.2. Após o interregno de um ano, os preços iniciais poderão ser reajustados, mediante a aplicação, pelo Contratante, do índice IPCA, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

6.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

6.4. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o Contratante pagará ao Contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

6.5. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

6.6. O reajuste será realizado por apostilamento.

## **CLÁUSULA SÉTIMA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE (art. 92, X, XI e XIV)**



## Município de Águas de Lindóia

Secretaria Municipal de Administração

Departamento de Compras e Licitações

### 7.1. São obrigações do Contratante:

7.1.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

7.1.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência e Decreto Municipal nº 3889/2023;

7.1.3. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

7.1.4. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

7.1.5. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto ou prestação dos serviços, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato;

7.1.6. Aplicar ao Contratado sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do Contrato;

7.1.7. Cientificar a procuradoria do município para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;

7.1.8. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

7.1.9. Concluída a instrução do requerimento, a Administração terá o prazo de 30 (trinta) dias para decidir, admitida a prorrogação motivada por igual período.

7.1.10. Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais, se for o caso.

7.1.11. Comunicar o Contratado na hipótese de posterior alteração do projeto pelo Contratante, no caso do art. 93, §2º, da Lei nº 14.133/21, se for o caso.

7.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## **CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO (art. 92, XIV, XVI e XVII)**

8.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato, em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

8.1.1. Manter preposto aceito pela Administração no local da obra ou do serviço para representá-lo na execução do contrato. A indicação ou a manutenção do preposto da empresa poderá ser recusada desde que devidamente justificada, devendo a empresa designar outro para o exercício da atividade.

Rua Professora Carolina Froes, 321 – Centro – Águas de Lindóia – SP

Secretaria de Administração – Departamento de Compras e Licitações

[www.aguasdelindoia.sp.gov.br](http://www.aguasdelindoia.sp.gov.br)

[licitacao@aguasdelindoia.sp.gov.br](mailto:licitacao@aguasdelindoia.sp.gov.br)



## **Município de Águas de Lindóia**

Secretaria Municipal de Administração

Departamento de Compras e Licitações

8.1.2. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal do contrato ou autoridade superior (art. 137, II);

8.1.3. Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;

8.1.4. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

8.1.5. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida no edital, o valor correspondente aos danos sofridos;

8.1.6. Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do contratante ou do Fiscal ou Gestor do contrato, nos termos do artigo 48, parágrafo único, da Lei nº 14.133, de 2021;

8.1.7. Quando não for possível a verificação da regularidade fiscal, a empresa contratada deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, até o dia trinta do mês seguinte ao da prestação dos serviços, os seguintes documentos:

a) prova de regularidade perante a Fazenda Municipal (mobilários), especialmente quando o proponente possuir domicílio ou sede no município;

b) prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao FGTS, que demonstre cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

c) prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho.

8.1.8. Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante;

8.1.9. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços;

8.1.10. Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento;

8.1.11. Paralisar, por determinação do Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros;



## Município de Águas de Lindóia

Secretaria Municipal de Administração

Departamento de Compras e Licitações

8.1.12. Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução do objeto, durante a vigência do contrato;

8.1.13. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina;

8.1.14. Submeter previamente, por escrito, ao Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere;

8.1.15. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

8.1.16. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação, ou para qualificação, na contratação direta;

8.1.17. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116);

8.1.18. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único);

8.1.19. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

8.1.20. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021;

8.1.21. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do Contratante;

## CLÁUSULA NONA- OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD -

As partes deverão cumprir a Lei nº 13.709/2018 (LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão do certame ou do contrato administrativo que eventualmente venha a ser firmado, a partir da apresentação da proposta no procedimento de contratação, independentemente de declaração ou de aceitação expressa. Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do art. 6º da LGPD.

Rua Professora Carolina Froes, 321 – Centro – Águas de Lindóia – SP

Secretaria de Administração – Departamento de Compras e Licitações

[www.aguasdelindoia.sp.gov.br](http://www.aguasdelindoia.sp.gov.br)

[licitacao@aguasdelindoia.sp.gov.br](mailto:licitacao@aguasdelindoia.sp.gov.br)



## **Município de Águas de Lindóia**

Secretaria Municipal de Administração

Departamento de Compras e Licitações

### **CLÁUSULA DÉCIMA – GARANTIA DE EXECUÇÃO (art. 92, XII e XIII)**

10.1. Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (art. 92, XIV)**

11.1. Comete infração administrativa, o Contratado que praticar qualquer uma das condutas elencadas no art. 155 da Lei nº 14.133/2021.

11.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas acima descritas as seguintes sanções:

11.2.1. Advertência, quando o Contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei);

11.2.2. Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas b, c, d, e, f e g do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §4º, da Lei);

11.2.3. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas h, i, j, k e l do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas b, c, d, e, f e g, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei)

11.2.4. Multa:

a) moratória de 0,5 % (meio por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 15 (quinze) dias. O atraso superior a 15 dias autoriza a Administração a promover a rescisão do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133/2021.

b) compensatória de 30% (trinta por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;

11.2.5. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Contratante (art. 156, §9º)

11.2.6. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º).

11.2.7. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157)

11.2.8. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º).



## **Município de Águas de Lindóia**

Secretaria Municipal de Administração

Departamento de Compras e Licitações

11.2.9. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

11.3. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

11.4. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedural e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159)

11.5. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL (art. 92, XIX)**

12.1. O contrato se extingue quando vencido o prazo nele estipulado, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes.

12.2. Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma físico-financeiro.

12.2.1. Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do contratado:

12.2.1.1 ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e

12.2.1.2. poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

12.2. O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da NLLC, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

12.2.1. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

12.2.2. A alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

12.2.3. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.



## Município de Águas de Lindóia

Secretaria Municipal de Administração

Departamento de Compras e Licitações

12.3. O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido de balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos; relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos e indenizações e multas.

## CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (art. 92, VIII)

13.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento:

| Cód. Órgão/<br>Unidade Executora | Programa de<br>Trabalho | Elemento de<br>Despesa |
|----------------------------------|-------------------------|------------------------|
| 02.01.01                         | 04.122.0001.2001        | 3.3.90.39              |
| 02.02.01                         | 04.122.0098.2009        | 3.3.90.39              |
| 02.03.01                         | 04.123.0010.2010        | 3.3.90.39              |
| 02.04.01                         | 04.062.0011.2024        | 3.3.90.39              |
| 02.05.03                         | 23.695.0069.2095        | 3.3.90.39              |
| 02.06.02                         | 15.452.0012.2048        | 3.3.90.39              |
| 02.07.01                         | 12.122.0032.2017        | 3.3.90.39              |
| 02.08.01                         | 10.301.0041.2051        | 3.3.90.39              |
| 02.09.01                         | 27.812.0036.2072        | 3.3.90.39              |
| 02.10.01                         | 08.244.0028.2073        | 3.3.90.39              |
| 02.11.02                         | 18.541.0075.2123        | 3.3.90.39              |
| 02.12.01                         | 26.453.0071.2119        | 3.3.90.39              |
| 02.13.01                         | 06.122.0005.2084        | 3.3.90.39              |

## CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOS CASOS OMISSOS (art. 92, III)

14.1. Os casos omissos serão decididos pelo CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021 e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

## CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – ALTERAÇÕES

15.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

15.2. O CONTRATADO é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato. As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes



## **Município de Águas de Lindóia**

Secretaria Municipal de Administração

Departamento de Compras e Licitações

poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do termo de contrato.

15.3. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – PUBLICAÇÃO**

16.1. Incumbirá à CONTRATANTE providenciar a publicação deste instrumento nos termos e condições previstas na Lei nº 14.133/21.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – FORO (art. 92, §1º)**

17.1. É eleito o Foro da Comarca de Águas de Lindóia para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não possam ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º da Lei nº 14.133/21.

Águas de Lindóia, 05 de dezembro de 2025

Nome: GABRIEL JOSÉ RAMOS JUNQUEIRA FERREIRA

Cargo: SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

CPF: 397.944.738-39

Nome: WALDEMAR JUNQUEIRA FERREIRA NETO

Cargo: SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GOVERNO

CPF: 838.204.347-04

Nome: JOSÉ RAFAEL GODOI DE SOUZA

Cargo: SECRETÁRIO MUNICIPAL DA FAZENDA INTERINO

CPF: 394.773.468-96



## **Município de Águas de Lindóia**

Secretaria Municipal de Administração  
Departamento de Compras e Licitações

Nome: GILBERTO POÇO FERREIRA

Cargo: SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS

CPF: 023.598.578-35

Nome: CLAUDIO TOZZI BERNARDINO

Cargo: SECRETÁRIO MUNICIPAL DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE

CPF: 120.617.738-18

Nome: MÁRIO SÉRGIO FIORAVANTE

Cargo: SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL

CPF: 053.193.458-60

Nome: TÂNIA MARIA ROCHA DE OLIVEIRA

Cargo: SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

CPF: 963.353.788-68

Nome: RODRIGO PEREIRA ALMEIDA

Cargo: SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ESPORTE, RECREAÇÃO E JUVENTUDE

CPF: 255.986.478-93

Nome: SAMUEL MACHADO MANTOVANI

Cargo: SECRETÁRIO MUNICIPAL DE OBRAS

CPF: 090.148.316-84

Nome: EDUARDO REZENDE ZUCATO

Cargo: SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE

CPF: 149.914.928-07



**Município de Águas de Lindóia**  
Secretaria Municipal de Administração  
Departamento de Compras e Licitações

Nome: JULIANO APARECIDO CARDOSO PINTO

Cargo: Secretário Municipal De Assuntos Jurídicos

CPF: 188.139.988-56;

Nome: VANDER LUCIO BATISTA DIAS

Cargo: SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SEGURANÇA E DEFESA SOCIAL

CPF: 248.129.118-26

Nome: CRISTIANO DE ALMEIDA BUENO

Cargo: Secretário Municipal de Turismo, Cultura e Lazer,

CPF: 289.315.018-70

Nome: THIAGO ANTONIO MACIEL SECCHI,

Cargo: SECRETÁRIO MUNICIPAL DE TRANSPORTES E MOBILIDADE URBANA

CPF: 377.794.648-65

**PAPELARIA E COPIADORA COPYSUL  
NILSON DE SOUZA  
CPF 45693854604**